



Dependencia: DESARROLLO URBANO.

Oficio: 877.

Asunto: *El que se indica.*

**TEC. HILDA ARACELY SANCHEZ BUENROSTRO.
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.**

Por medio del presente me dirijo a usted con la finalidad de primeramente saludarle y desearle éxito en sus actividades diarias.

Solicitada la siguiente información para generar el hipervínculo y poder realizar el llenado de los formatos de transparencia, le anexo la siguiente información con los trámites y requisitos correspondientes;

Licencias De Construcción.

- 1.- Solicitud de construcción elaborada en la copia de la credencial del solicitante
- 2.- Copia de Escrituras o Título de Propiedad del propietario o bien documento que acredite legalmente la posesión. (Obligatorio)
- 3.- Copia del Recibo del Predial al corriente. (Obligatorio)
- 4.- Copia de recibo de cuota mensual al corriente de Agua Potable.
- 5.- Copia de Constancia de Alineamiento para el predio a construir. (Obligatorio para predios sin taza de vialidades)
- 6.- Copia de Constancia de Uso de Suelo vigente para el predio a construir. (Obligatorio para obra nueva)
- 7.- Copia de Constancia de Numero Oficial para el predio a construir. (Obligatorio para obra nueva)
- 8.- Copia de Proyecto Arquitectónico de la Obra a escala. En los casos que la construcción sea de más de 45 m² deberá estar avalado con la firma de un Director Responsable de Obra. (Indispensable) el proyecto debe incluir planos de instalaciones hidráulicas, eléctricas y sanitarias, además de la fachada y Memoria de Calculo
- 9.- En los casos que se requiera, será necesario adjuntar autorización de: Junta de Protección y Conservación de Monumentos y Zonas Típicas del Estado, Protección Civil y/o CONAGUA (delimitación zona federal).

Permiso De Desmembración, Subdivisión y Fusión.

- 1.- Solicitud dirigida al presidente municipal con copia de credencial de elector del propietario del inmueble
 - 2.- Copia de escrituras o título de propiedad
 - 3.- Copia de predial al corriente
 - 4.- Copia de certificado de libertad de gravamen expedido por Registro Público De La Propiedad Y Del Comercio.
 - 5.- Plano general donde se indican las fracciones a desmembrar, georreferenciado y con cuadro de construcción (Elaborado en el departamento de Desarrollo Urbano).
 - 6.- Plano individual georreferenciado y con cuadro de construcción (Elaborado en el departamento de Desarrollo Urbano).
 - 7.- Número oficial (Expedido en el departamento de Desarrollo Urbano).
- Constancia de factibilidad de servicios (Expedido en el departamento de Limpia, Departamento de Agua Potable, Departamento de Obras Publicas).

Expedición de Numero Oficial, Alineamiento, Uso De Suelo y Compatibilidad Urbanística

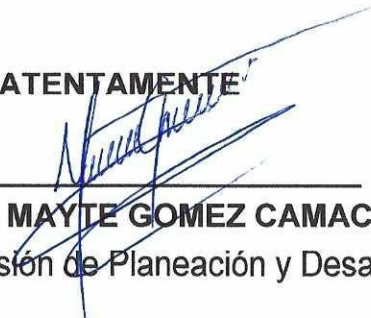
- 1.- copia de la credencial de elector con solicitud elaborada dirigida al presidente municipal.
- 2.- Copia del título de propiedad o escrituras (si el inmueble es arrendado, copia del contrato de arrendamiento).
- 3.- Copia del recibo del predial al corriente.
- 4.- 3 Fotografías digitales (Frente, lateral derecho, lateral izquierdo del inmueble)
- 5.- Croquis de ubicación y localización con medidas y colindancias.

Alineamiento, Levantamiento topográfico, replanteo, deslinde.

- 1.- Copia de la credencial de elector con solicitud dirigida al presidente municipal.
- 2.- Copia del título de propiedad o escrituras.
- 3.- Recibo del predial al corriente

Sin otro particular por el momento me despido, no sin antes aprovechar la oportunidad para enviarle un cordial saludo, esperando que esta información sea de utilidad

ATENTAMENTE



ARQ. EDNA MAYTE GOMEZ CAMACHO

Presidenta de la Comisión de Planeación y Desarrollo Urbano



DESARROLLO
URBANO
SOMBRERETE
MAYORÍA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
¡ILLEGÓ LA TRANSFORMACIÓN!