

## ARCHIVO HISTÓRICO

ÁREA DE GESTIÓN TIC'S Y  
PRESERVACIÓN DIGITAL  
ACA1.1.1.14RAE/2024  
21 DE MARZO DE 2024

12 INFORME DE ACTIVIDAD REALIZADA LOS DÍAS DE 10,11,16,17,18,22,23,24 Y  
25 DE ABRIL DEL 2024.

Se llevo a cabo asesorías a los responsables de archivo de tramite (RAT) de la administración pública de sombrerete zacatecas los días 10,11,16,17,18,22,23,24 y 25 de abril del presente año, dentro del audiovisual y sala de exposiciones de casa de cultura en punto de las 10:00am; por parte del Coordinador de archivos del Municipio de Sombrerete, donde les mostro el llenado de formato de Inventario de Archivo de Tramite de los documentos que produce la administración Pública Digital y Física, administrativo, legal, fiscal y contable. Dijo que posteriormente se les estará entregando una valija digital de entrega de inventario general de archivo de trámite, manual de elaboración, índice de funciones comunes y carátula, todo esto con la finalidad de dar cumplimiento al artículo I, Capitulo II, Artículo 13, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones.

Capitulo III, Artículo 17, los servidores públicos deberán sujetarse al proceso de entrega recepción al separarse de su empleo, se deberán entregar los archivos que se encuentren bajo custodia, así como los instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados, señalando los documentos con posible valor histórico de acuerdo al catálogo de disposición documental de la administración 2021 – 2024.

AUTORIZO  
L.H. Oscar Iván Fernández  
Jefe del Departamento del AHMS

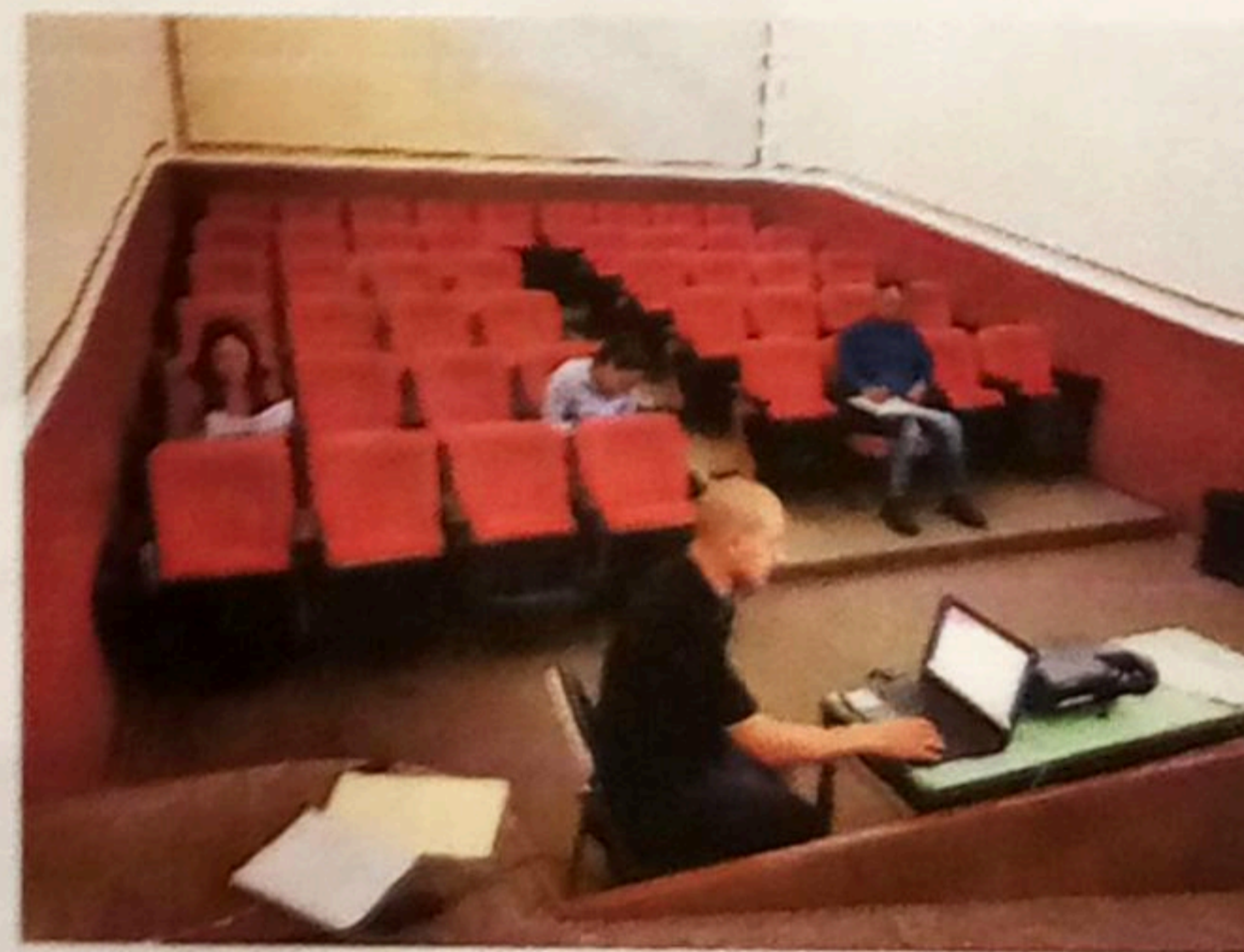
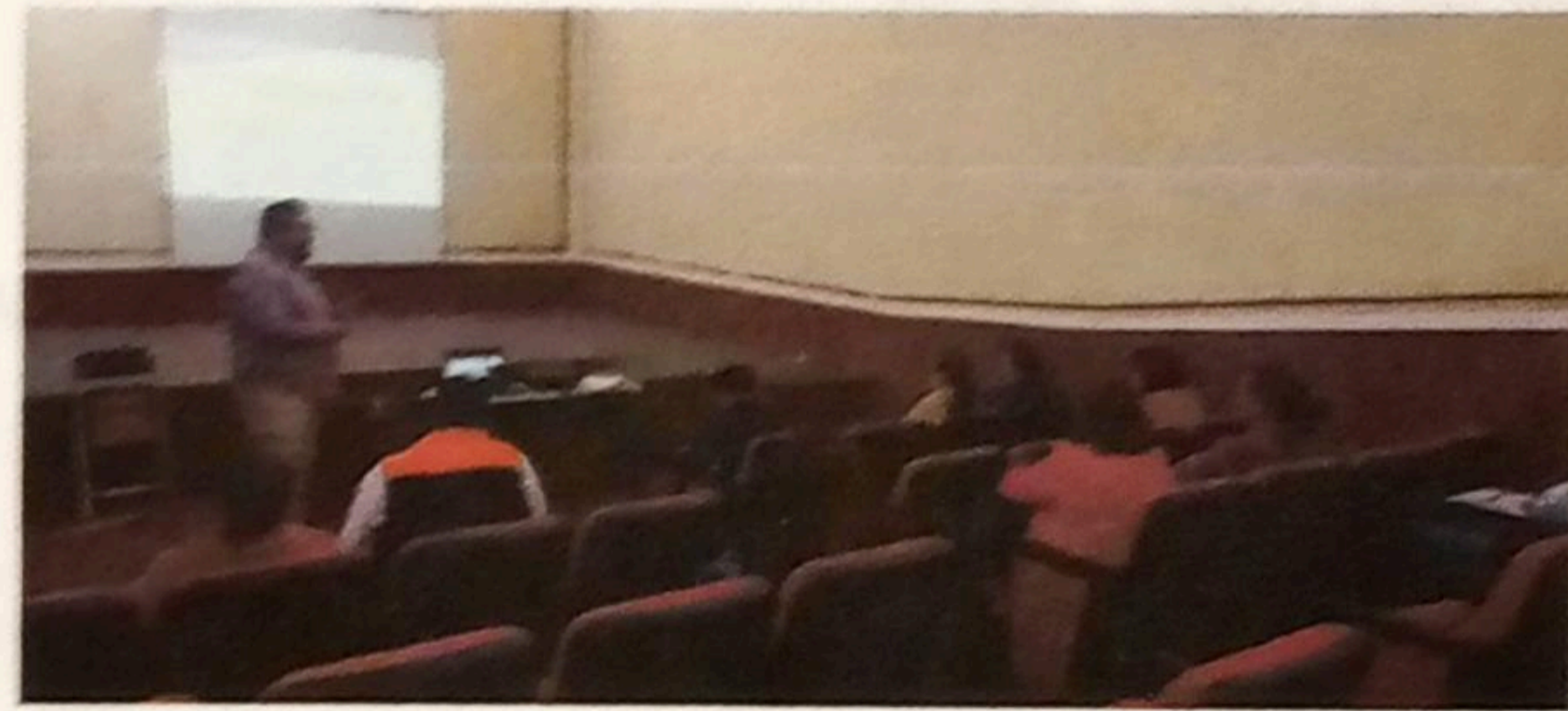


**Buenos Resultados**



**ARCHIVO HISTÓRICO**

ANEXO. Fotografías del Asesoramiento del Llenado de Formato de Inventario de Archivo de Tramite.



**Buenos Resultados**

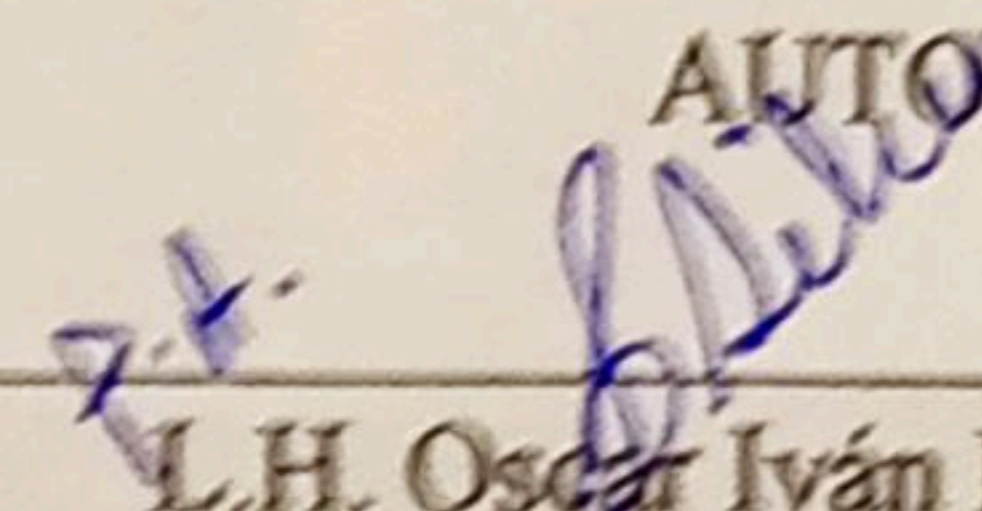


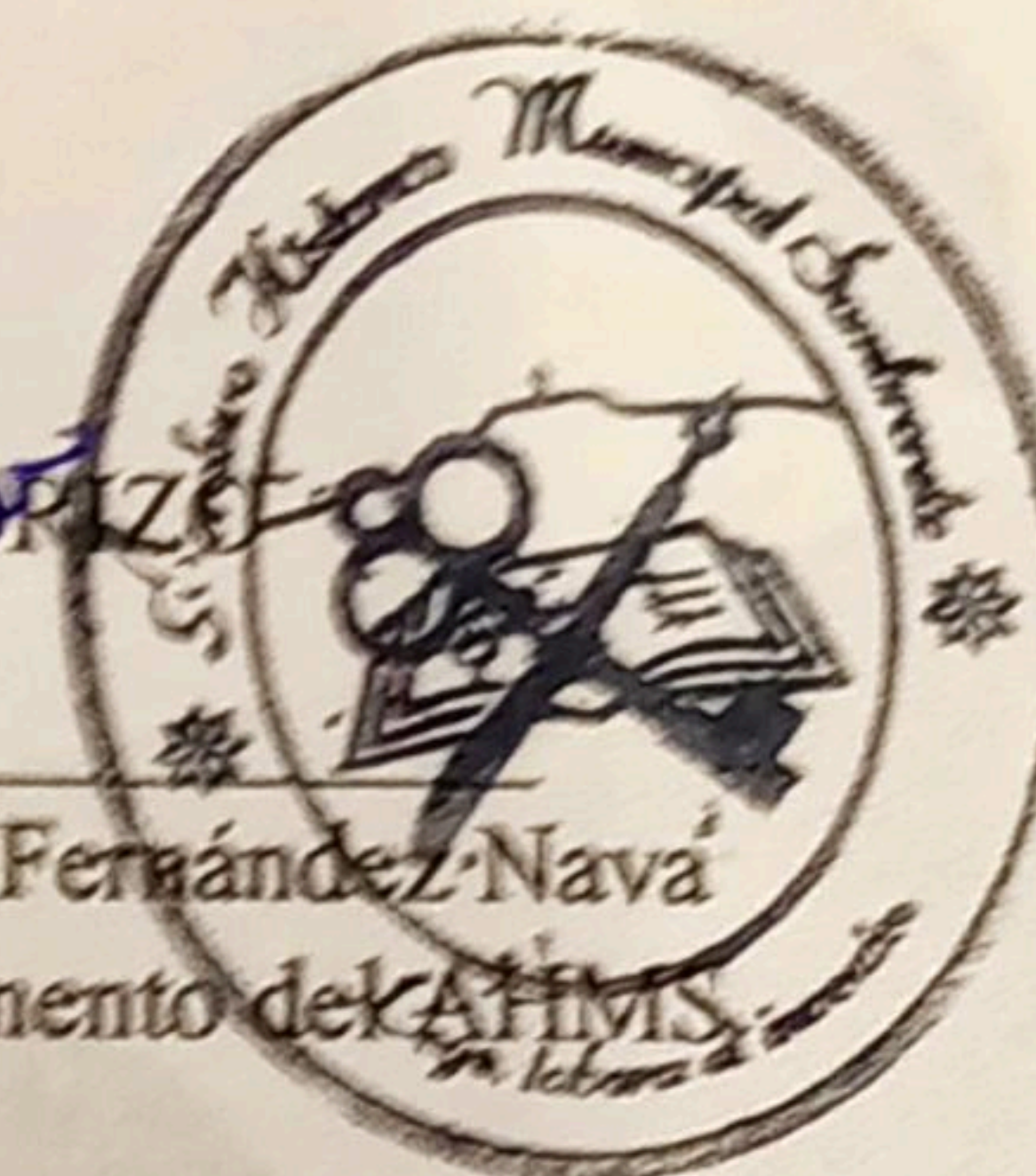
**ARCHIVO HISTÓRICO**

ÁREA DE GESTIÓN TIC'S Y  
PRESERVACIÓN DIGITAL  
ACA1.1.1.14RAE/2024  
19 DE ABRIL DE 2024

**13 INFORME DE ACTIVIDAD REALIZADA EL DÍA VIERNES 12 DE ABRIL DEL 2024.**

El día 12 de abril y 08 de mayo del presente año, el personal del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete recibió capacitación por parte del Coordinador de Archivos del Municipio de Sombrerete, del llenado del formato de inventario de archivo de trámite digital y física, administrativo, legal, fiscal y contable, con la finalidad de dar cumplimiento al artículo I, capítulo II, artículo 13, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, con la finalidad de dar asesorías a los RAT (Responsables de Archivo de Trámite) de los diferentes departamentos de la administración Pública de Sombrerete Zac. 2021 - 2024.

AUTORIZA  
  
L.H. Oscar Iván Fernández Nava  
Jefe del Departamento de AHMS



**Buenos Resultados**



## ARCHIVO HISTÓRICO

ANEXO. Fotografías de la Capacitación a Responsables de dar Asesoramiento a RAT.



*Buenos Resultados*



## ARCHIVO HISTÓRICO

ÁREA DE GESTIÓN TIC'S Y  
PRESERVACIÓN DIGITAL

ACA1.1.1.14RAE/2024

17 DE ABRIL DE 2024

14 INFORME DE ACTIVIDAD REALIZADA EL DÍA MIÉRCOLES 17 DE ABRIL DEL  
2024.

El coordinador de Archivos del Municipio de Sombrerete hace entrega de la segunda carga de investigación del convenio de colaboración e investigación histórica sobre el conjunto arquitectónico, compuesto por los templos de la Soledad, la Santa Veracruz y el Monasterio de Nuestra Señora de la Soledad el día 17 de abril del presente año, dentro de las instalaciones del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete, a las Madres Clarisas Capuchinas Sacramentarias del Monasterio de Nuestra Señora de la Soledad.

  
AUTORIZO  
*L.H. Oscar Iván Fernández Nava*  
L.H. Oscar Iván Fernández Nava  
Jefe del Departamento del AHMS

**Buenos Resultados**



## ARCHIVO HISTÓRICO

ANEXO. Fotografías de la Segunda Entrega de Carga de Información del Convenio de Colaboración e Investigación Histórica con las Madres Clarisas Capuchinas Sacramentarias del Monasterio de Nuestra Señora de la Soledad.



*Buenos Resultados*



**ARCHIVO HISTÓRICO**

ÁREA DE GESTIÓN TIC'S Y  
PRESERVACIÓN DIGITAL  
ACA1.1.1.14RAE/2024  
19 DE ABRIL DE 2024

15 INFORME DE ACTIVIDAD REALIZADA EL DÍA JUEVES 18 DE ABRIL DEL 2024.

El día jueves 18 de abril del presente año, visito el Archivo Histórico Municipal de Sombrerete alumno de nivel medio superior en busca de documentos, referencias históricas de Sombrerete, se le dio una donación del Periódico Correo del Mineral

P.A.   
AUTORIZO  
  
L.H. Oscar Iván Fernández Nava  
Jefe del Departamento del AHMS

**Buenos Resultados**



**ARCHIVO HISTÓRICO**

ANEXO. Fotografías del Investigador de Nivel Medio Superior

ÁREA DE GESTIÓN TIC'S Y  
PRESERVACIÓN DIGITAL  
ACAJ 1.1 HRAE/2024  
26 DE ABRIL DE 2024



*Buenos Resultados*



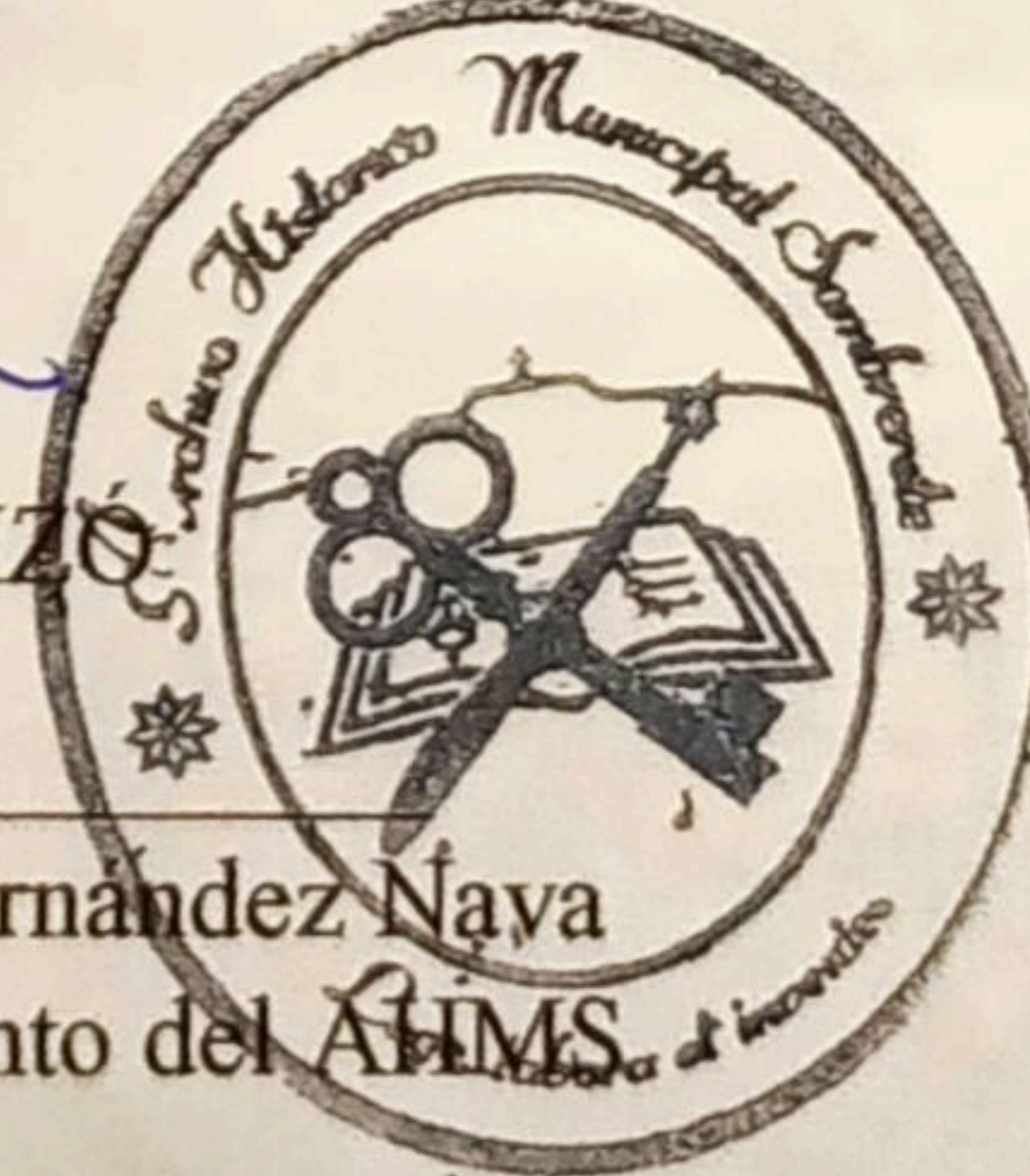
## ARCHIVO HISTÓRICO

ÁREA DE GESTIÓN TIC'S Y  
PRESERVACIÓN DIGITAL  
ACA1.1.1.14RAE/2024  
26 DE ABRIL DE 2024

16 INFORME DE ACTIVIDAD REALIZADA EL DÍA MIÉRCOLES 24 DE ABRIL DEL  
2024.

El día miércoles 24 de abril el Archivo Histórico Municipal de Sombrerete, recibió la visita de 34 alumnos y alumnas provenientes de la Escuela Primaria Luis Moya de Sombrerete, para realizar una investigación del origen de su escuela, de por qué el nombre de Luis Moya, quien fue, a que se dedicaba entre otras preguntas, así mismo se le dio recibimiento en los pasillos de la Casa de Cultura para responder a cada una de ellas y posteriormente se les dio un recorrido por grupos de Cinco en cada una de las áreas de dicho departamento con el objetivo de fomentar el gusto por la historia y la preservación de Archivos del Municipio de Sombrerete Zac.

*P.A.*  
*L.H. Oscar Iván Fernández Nava*  
AUTORIZO  
L.H. Oscar Iván Fernández Nava  
Jefe del Departamento del AHMS

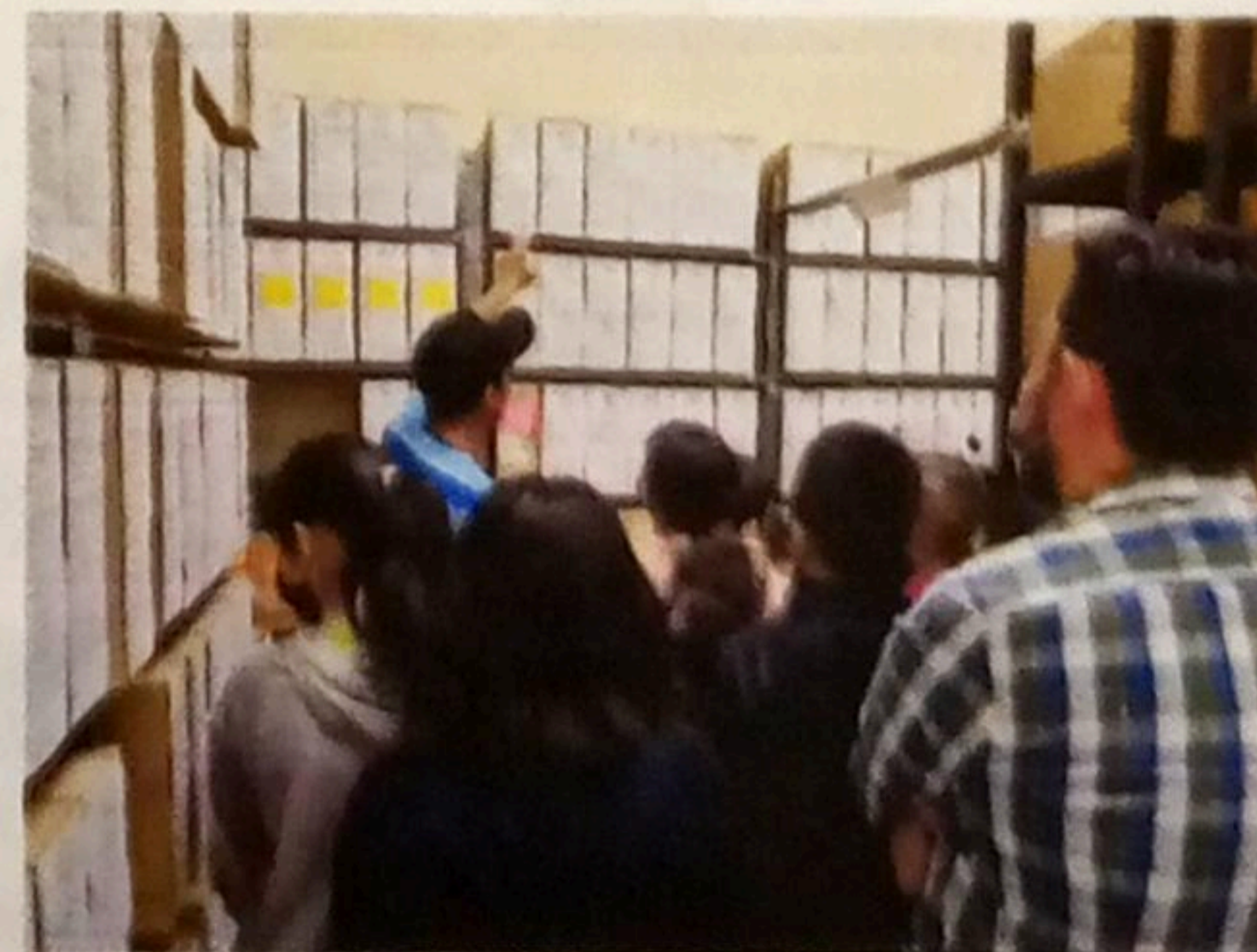


**Buenos Resultados**



## ARCHIVO HISTÓRICO

ANEXO. Fotografías de la Visita de los Alumnos de la Escuela Luis Moya a las Instalaciones del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete.



*Buenos Resultados*

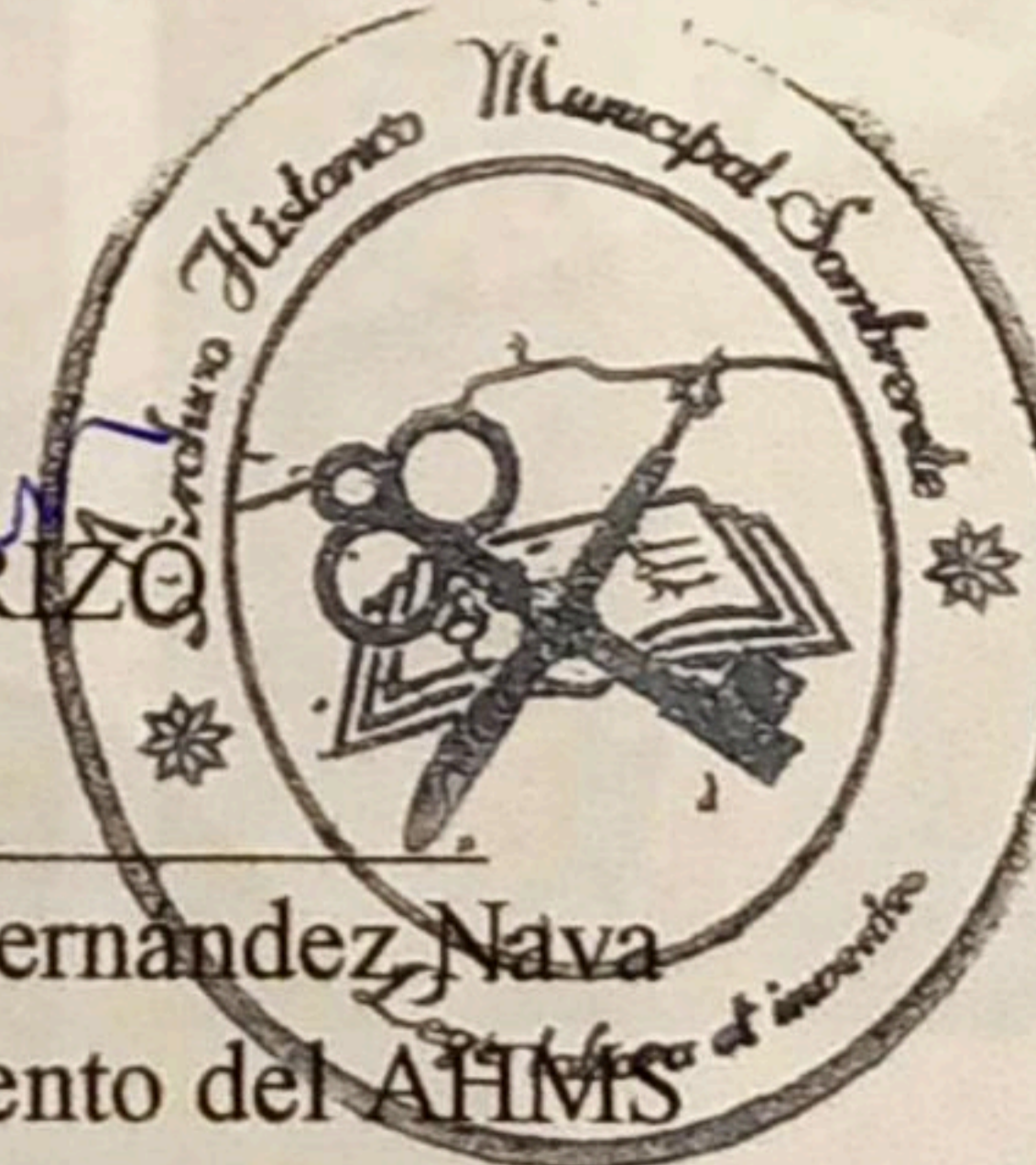


## ARCHIVO HISTÓRICO

ÁREA DE GESTIÓN TIC'S Y  
PRESERVACIÓN DIGITAL  
ACA1.1.1.14RAE/2024  
29 DE ABRIL DE 2024

### 17 INFORME DE ACTIVIDAD REALIZADA EL DÍA JUEVES 25 DE ABRIL DEL 2024.

El Archivo Histórico Municipal de Sombrerete participo el día 25 de abril con un stand de información sobre lo que es trabajar dentro del departamento y cada una de sus funciones así como también que pueden estudiar y que universidades pueden aplicar para ser historiadores o archivistas, todo esto dentro de la aplicación del programa de *Trabajo, Aula, Escuela y Comunidad (PAEC)*, el propósito es lograr una colaboración horizontal y estrecha entre los docentes, los directivos y otras figuras para lograr procesos meta cognitivos y de aprendizaje permanente en las y los estudiantes, aplicándola a su realidad o contexto a lo largo del trayecto formativo de la educación media superior. A través del cual se busca una colaboración activa con la sociedad, contribuyendo a la formación de las y los jóvenes responsables y comprometidos con la transformación de su entorno, logrando la incorporación de actores comunitarios como padres de familia, asociaciones o dependencias externas u otras.

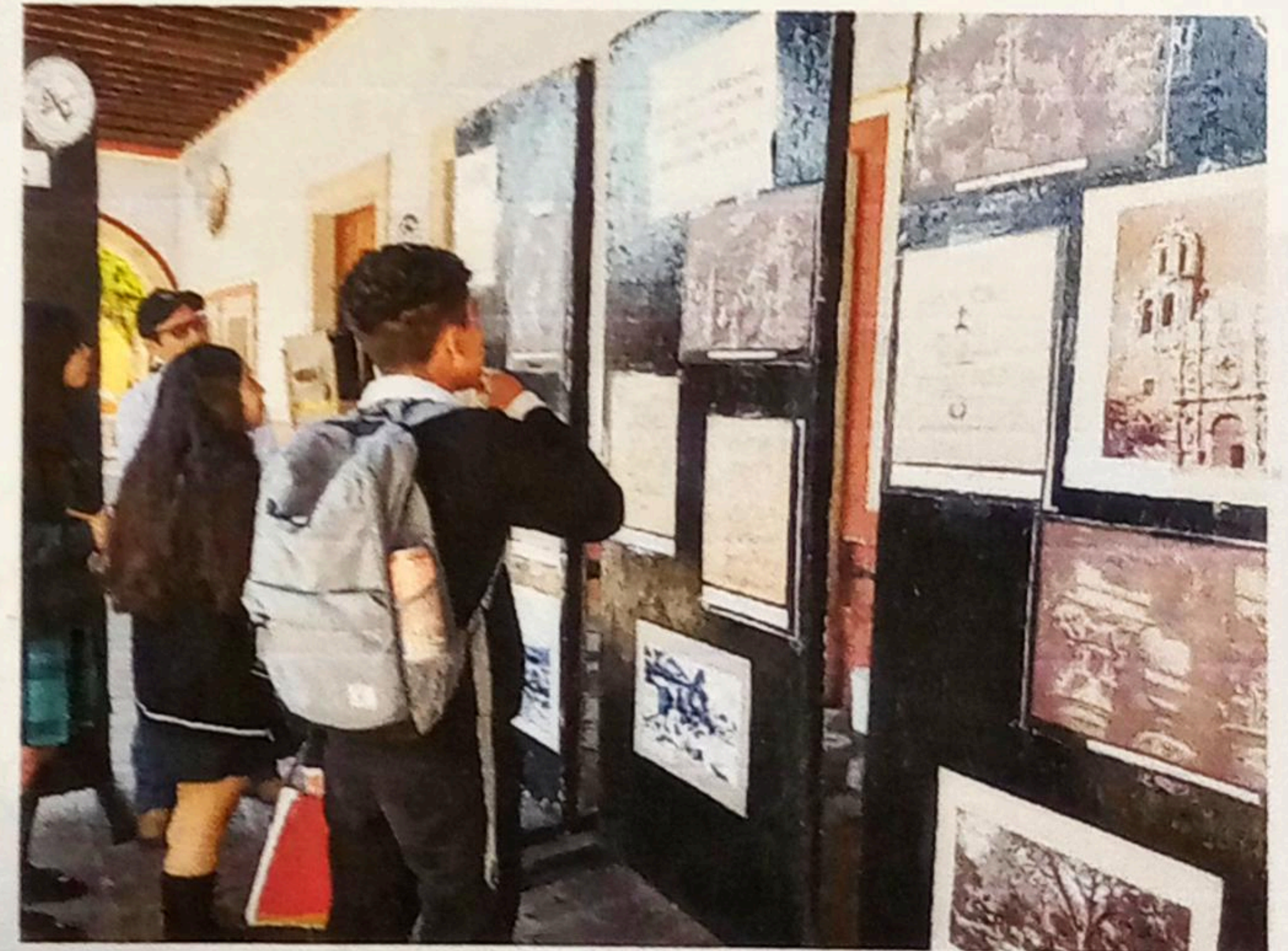
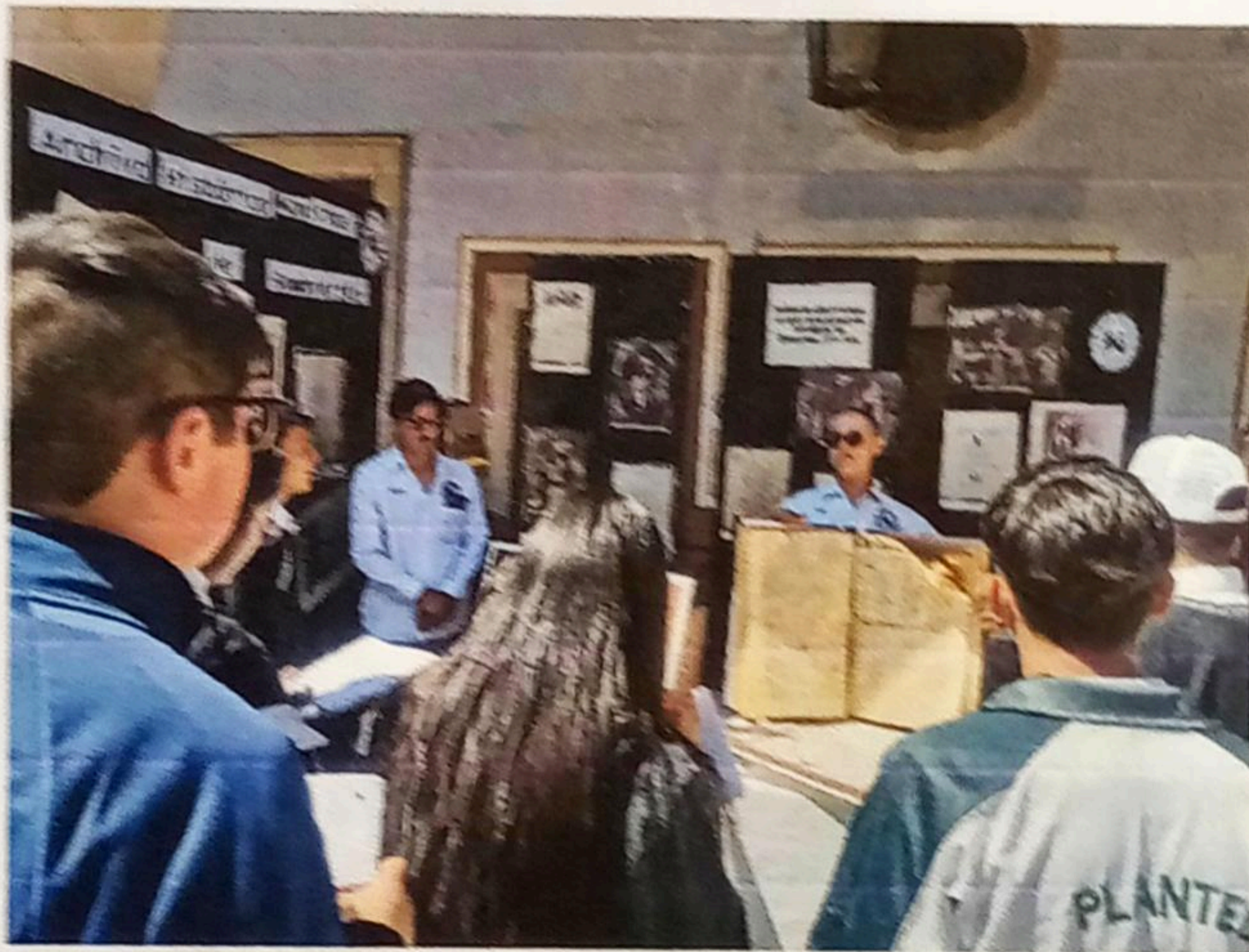
  
AUTORIZO  
P.A.  
L.H. Oscar Iván Fernández Nava  
Jefe del Departamento del AHMS

**Buenos Resultados**



## ARCHIVO HISTÓRICO

ANEXO. Fotografías de la Participación del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete con el Stand del Programa de Trabajo, Aula, Escuela y Comunidad (PAEC) que Organizo el Colegio de Bachilleres Plantel Sombrerete.



*Buenos Resultados*



## ARCHIVO HISTÓRICO


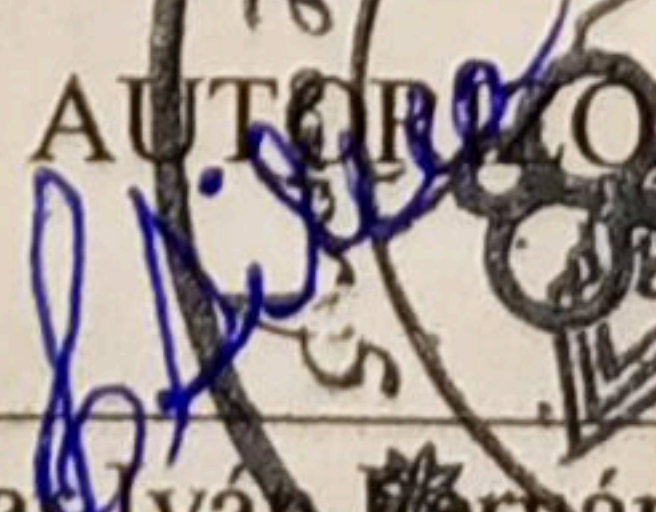
ÁREA DE GESTIÓN TIC'S Y  
PRESERVACIÓN DIGITAL

ACA1.1.1.14RAE/2024

15 DE MAYO DE 2024

18 INFORME DE ACTIVIDAD REALIZADA EL DÍA MARTES 14 DE MAYO DEL  
2024.

El personal del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete y el Archivo de Concentración del Municipio de sombrerete, recibieron capacitación el día martes 14 de mayo del presente año, dentro de las instalaciones del archivo histórico en punto de las 8:30 am, impartida por el Coordinador de Archivos para el llenado del formato de inventario de entrega de dichos departamentos, con la finalidad de llevar a cabo la entrega recepción institucional.

  
AUTOR  
  
L.H. Oscar Iván Hernández Nava  
Jefe del Departamento del AHMS

**Buenos Resultados**



## ARCHIVO HISTÓRICO

ANEXO. Fotografías de la Capacitación que Recibió el Personal del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete y Archivo de Concentración Para el Llenado del Formato de Inventario.



*Buenos Resultados*




## ARCHIVO HISTÓRICO

ÁREA DE GESTIÓN TIC'S Y  
PRESERVACIÓN DIGITAL  
ACA1.1.1.14RAE/2024  
28 DE JUNIO DE 2024

### 19 INFORME DE ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE LOS MESES DE MAYO Y JUNIO DE 2024.

El personal del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete y el Archivo de Concentración durante el mes de mayo y junio realizaron inventario de todos los Repositorios, contando expedientes y fojas que se encuentran tanto de los departamentos del Archivo Histórico como de Concentración todo esto para realizar una buena Entrega – Recepción próxima para el mes de julio.

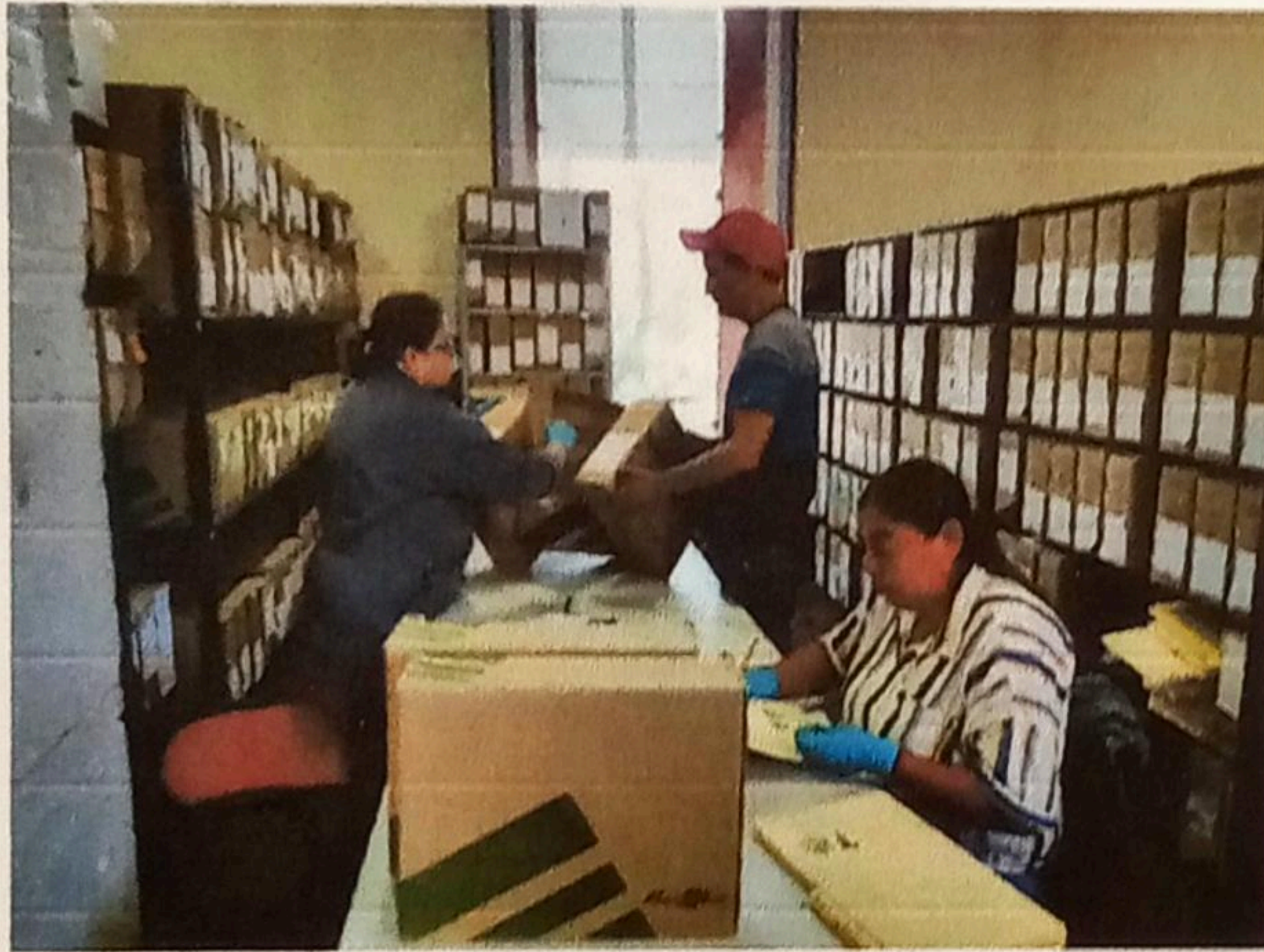
  
AUTORIZO.  
*P.A. [Signature]*  
L.H. Oscar Iván Fernández Nava  
Jefe del Departamento del AHMS

**Buenos Resultados**



**ARCHIVO HISTÓRICO**

ANEXO. Fotografías de los Trabajos Realizados en la Elaboración del Inventario del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete y Archivo de Concentración de Municipio de Sombrerete.



*Buenos Resultados*



## ARCHIVO HISTÓRICO

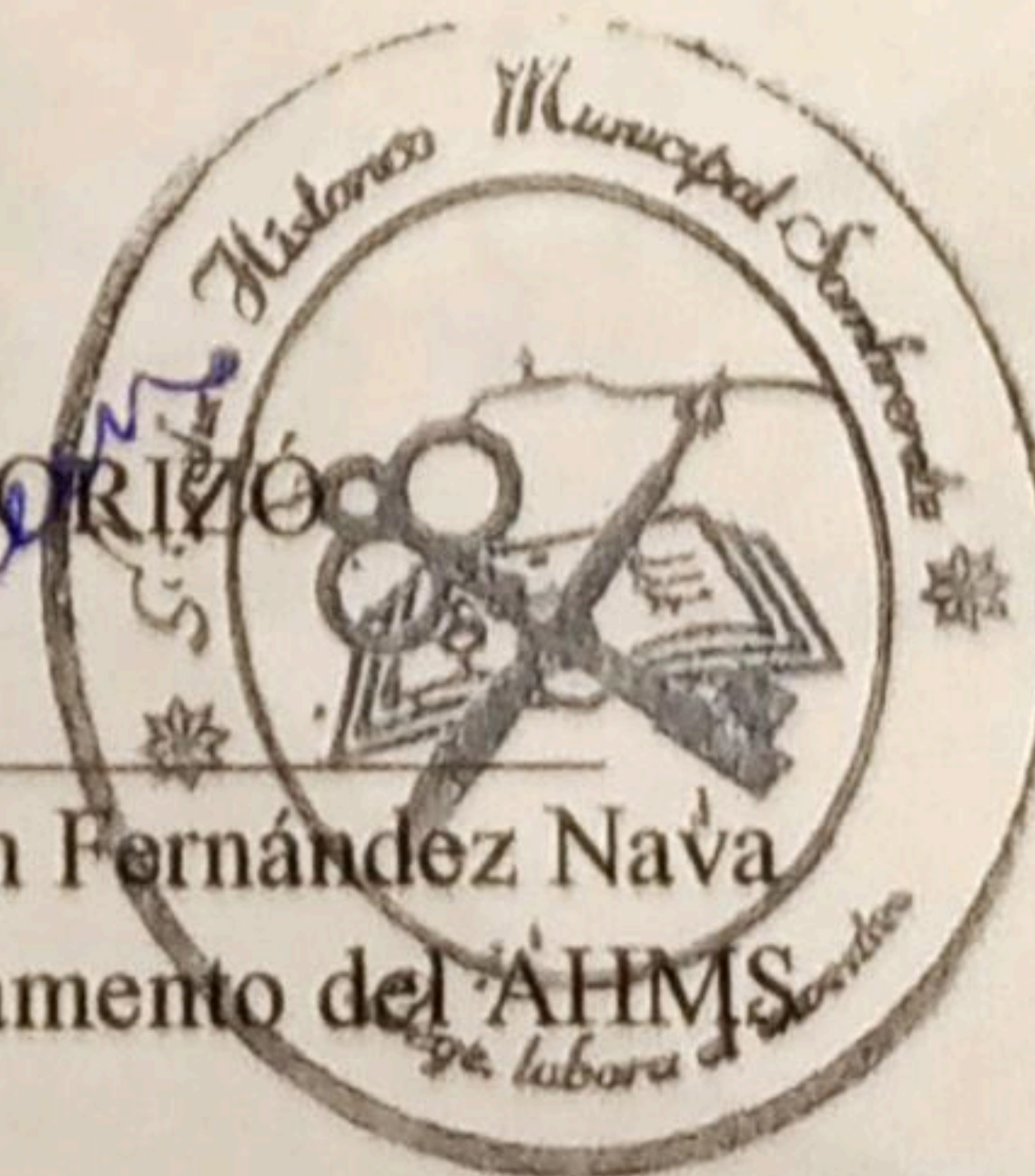
ÁREA DE GESTIÓN TIC'S Y  
PRESERVACIÓN DIGITAL  
ACA1.1.1.14RAE/2024  
17 DE MAYO DE 2024

20 INFORME DE ACTIVIDAD REALIZADA EL DIA JUEVES 16 DE MAYO DE 2024.

El día 16 de febrero del presente año se atendió a una reunión vía Google Meet, en punto de las 10:00 hrs y termino a las 14:30 horas, con el director y personal del Archivo General del Estado, en la cual se capacitaron a los municipios en el llenado de formatos de inventarios generales, pues con estos instrumentos de consulta se permitirá un proceso de entrega-recepción ordenado y transparente.

AUTORIZÓ

  
L.H. Oscar Iván Fernández Nava  
Jefe del Departamento del AHMS

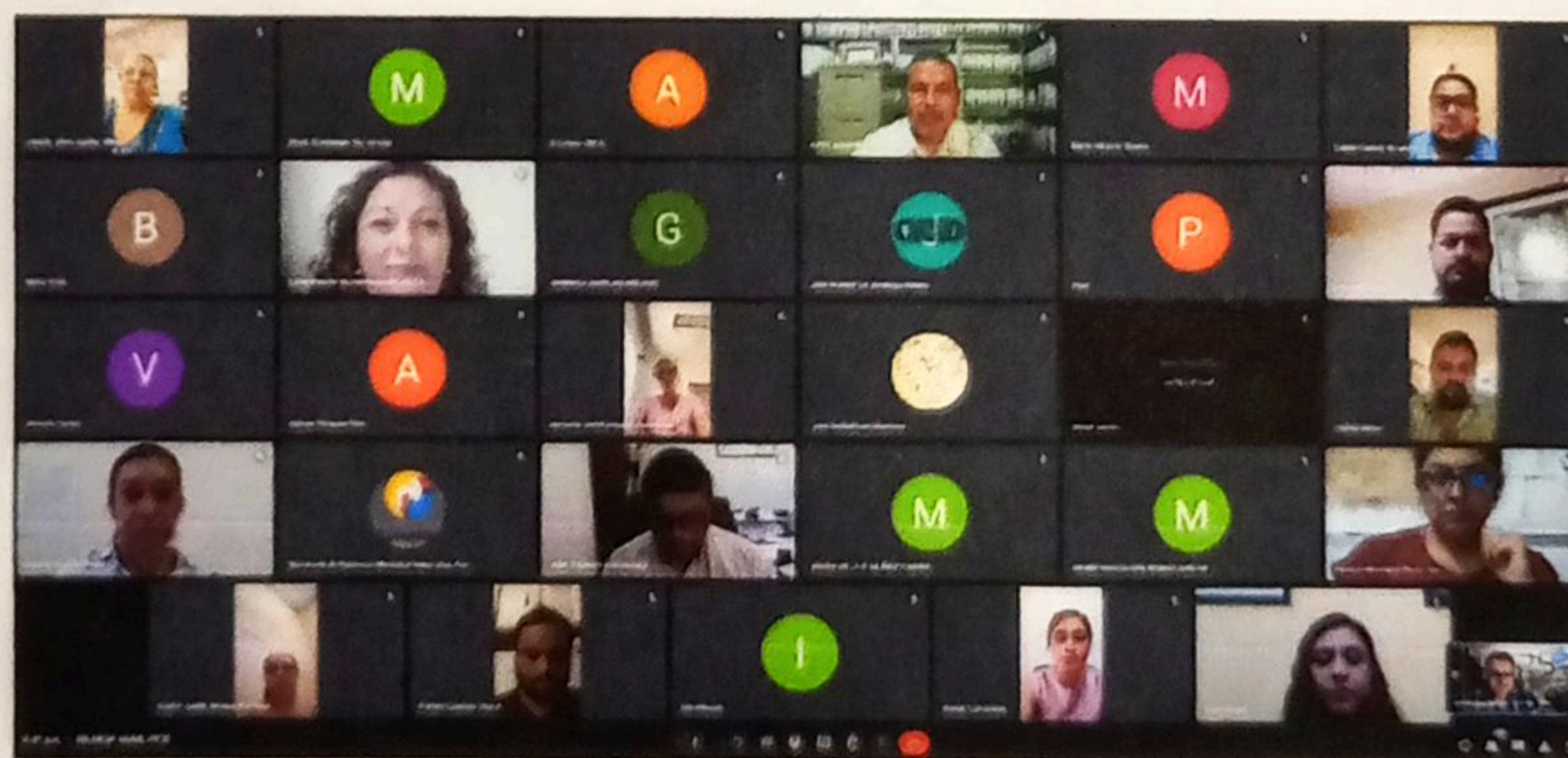


**Buenos Resultados**



**ARCHIVO HISTÓRICO**

ANEXO. Fotografías de la Capacitación del llenado del formato de Inventario General



*Buenos Resultados*