

ARCHIVO HISTÓRICO

No.002/2024

Expediente: ACA-CBD-ABRIL/JUNIO-2024

ASUNTO: CERTIFICACIÓN

Sombrerete, Zac. A 01 de julio de 2024.

A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE.

Con fundamento en la *Ley General de Archivos, Artículo 25, Capítulo V, Los Sujetos Obligados deberán elaborar un informe anual detallado en el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico... Así mismo en el Artículo 60 Fracción II sobre la Implementación de controles que impulsen las políticas de seguridad en estructura organizacional, actividades de organización, clasificación y custodia de la información.*

El departamento del Archivo histórico Municipal de Sombrerete y el Archivo de Concentración del Municipio de Sombrerete, con el objetivo de dar cabal cumplimiento a los procesos de gestión documental, eficientizar los servicios que se ofrecen y promover la conservación de los acervos institucionales, cada una de las áreas adscritas al departamento elabora la bitácora de actividades acorde a los procesos archivísticos que son implementados a través del *Plan de Trabajo para los Procesos de Gestión Documental.*

Por tal motivo se extiende la presente certificación como respaldo de la supervisión, seguimiento, monitoreo, autenticación y validez de los procedimientos archivísticos realizados por el personal adscrito a las áreas correspondientes al departamento de Archivo, en el formato de *Bitácora de Actividades* semanalmente y publicado en el portal electrónico de forma trimestral a través de las obligaciones de transparencia en el Municipio en voluntad al ejercicio del derecho a la información estipulado en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Cotejado y autorizado las bitácoras de actividades correspondiente al mes de **abril** del presente año 2024, por el Titular en Jefe del Departamento del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete, en su figura de Coordinador de Archivos del Municipio de Sombrerete, quien al calce inserta su rúbrica y sello institucional, generando la validación de la presente certificación.

ATENTAMENTE


E.H. Oscar Iván Fernández N.
Coordinador de Archivos del
Municipio de Sombrerete



Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrete

Nombre del Trabajador	David Pinedo Almeida (3014)	Cargo	Auxiliar de Archivo	Metas y objetivos	0%	0%
Periodo que se informa	01/04/2024 al 30/04/2024	Área	Investigaciones Históricas	Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
					455	1000

NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	01/04/2024	Difusión	Redacción de nota para sobre el Lic. José María Bracho Gobernador 1824	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
2	02/04/2024	Difusión	Investigación documental sobre presencia de la virgen de Guadalupe en Sombrete, Siglo XVII Ubicación de solar 1687.	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
3	03/04/2024	Difusión	Redacción de nota para redes sobre elecciones de 1866	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
4	04/04/2024	Difusión	Investigación documental sobre presencia de la virgen de Guadalupe en Sombrete, Siglo XVII Ubicación de solar 1687.	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
5	05/04/2024	Difusión	Redacción de nota para redes sociales sobre la Casa de moneda de Zacatecas	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
6	08/04/2024	Difusión	Redacción de notapara redes sobre Eclipse de 1991	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
		Difusión	Investigación documental sobre presencia de la virgen de Guadalupe en Sombrete, Siglo XVIII Ubicación de solar 1727.	0	0	0	0	0	0	Área de Gestión documental
7	09/04/2024	Difusión	Redacción de nota para red sobre la Guerra de Reforma en Sombrete y Zacatecas	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
8	10/04/2024	Difusión	Redacción de nota para redes sobre el ataque de Luis Moya a Zacatecas capital	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
9	11/04/2024	Difusión	Redacción de nota para redes con tríptico informativo del eclipse de 1991	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental

		Difusión	Investigación documental sobre presencia de la virgen de Guadalupe en Sombrerete, Siglo XVIII Ubicación de solar 1727.	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
10	12/04/2024	Difusión	Redacción de nota para redes sobre Cementerios de Sombrerete en 1857.	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
11	15/04/2024	Difusión	Redacción de nota para redes sobre Bandidos y seguridad pública en el siglo XIX.	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
		Difusión	Investigación documental sobre presencia de la virgen de Guadalupe en Sombrerete, Siglo XVIII Distribución de azogue durante epidemia.	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
12	16/04/2024	Difusión	Redacción de nota para redes sobre Elecciones en el siglo XIX	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
13	17/04/2024	Difusión	Investigación documental sobre presencia de la virgen de Guadalupe en Sombrerete, Siglo XVIII Distribución de azogue durante epidemia.	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
14	18/04/2024	Difusión	Redacción de nota para redes sobre Juramento al Rey de España en 1748.	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
15	19/04/2024	Difusión	Investigación documental sobre presencia de la virgen de Guadalupe en Sombrerete, Siglo XVIII	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
16	22/04/2024	Administrativo	Capacitación Inventario archivo de trámite a RAT de Protección civil y vivero	0	0	0	0	0	n/a	Sala Audiovisual Casa de cultura
		Difusión	Redacción de nota sobre la Vigilancia nocturna en 1850.	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
17	23/04/2024	Difusión	Redacción de nota sobre la Batalla del 2 de abril 1867	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
18	24/04/2024	Difusión	Redacción de nota sobre El espejo de Moctezuma	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
		Difusión	Visita guiada a alumnos de la Escuela Moya	0	0	0	0	0	n/a	Archivo Histórico
19	25/04/2024	Difusión	Participación en feria vocacional del Cobaez	0	0	0	0	0	n/a	Jardín Constitución
20	26/04/2024	Difusión	Redacción de nota biográfica sobre Manuel Benitez Valle para redes.	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
21	29/04/2024	Difusión	Redacción de nota para redes sobre Sombrerete y Zacatecas en la independencia	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
		Difusión	Investigación documental sobre presencia de la virgen de Guadalupe en Sombrerete, Siglo XVIII	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental

22	30/04/2024	Difusión	Redacción de nota para redes por el Aniversario luctuoso de Miguel Auza	0	0	0	0	0	n/a	Área de Gestión documental
TOTAL						0	0	0		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador	Delfino Hernández Ávila (3037)	Cargo	Archivista	Metas y objetivos	3%	5%
Periodo que se informa	01/04/2024 al 30/04/2024	Área	Desarrollo Archivístico	Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes

455 1000

NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	01/04/2024	Administrativo	acto civico, elaboración de bitacora del mes de marzo	0	0	0	0	0	n/a	área de gestión documental
2	02/04/2024	Ordenamiento	valoración y organización de causas civiles, describiendo el deterioro identificado sobre el expediente.	1652	1735	0	20	2	n/a	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, bateria 4, entrepaño 2, SOM-032-042-AHI/EST-56
3	03/04/2024	Rastreo de información	busqueda y rastreo de información respecto a la tragedia de terremotos ocurridos en el poblado de Chalchihuites en la segunda década del siglo veinte.	1925	1927	0	0	1	n/a	pasillo 3, estanteria lateral izquierda, entrepaño 3, bateria 4, SOM-032-042-AHI/EST-97
4	04/04/2024	Rastreo de información	busqueda y rastreo de información respecto a la tragedia de terremotos ocurridos en el poblado de Chalchihuites en la segunda década del siglo veinte.	1925	1927	0	0	1	n/a	pasillo 3, estanteria lateral izquierda, entrepaño 3, bateria 4, SOM-032-042-AHI/EST-97
5	05/04/2024	Rastreo de información	busqueda y rastreo de información respecto a la tragedia de terremotos ocurridos en el poblado de Chalchihuites en la segunda década del siglo veinte.	1925	1927	0	0	1	n/a	pasillo 3, estanteria lateral izquierda, entrepaño 3, bateria 4, SOM-032-042-AHI/EST-97
6	08/04/2024	Ordenamiento	valoración y organización de documentos correspondientes al fondo de Jefatura Política, archivo permanente de la segunda mitad del siglo diez y nueve.	1866	1867	0	0	1	n/a	pasillo 2, estanteria lateral derecha, entrepaño 1, SOM-032-042-AHI/EST-99
7	09/04/2024	Ordenamiento	valoración y organización de documentos correspondientes al fondo de Jefatura Política, archivo permanente de la segunda mitad del siglo diez y nueve.	1866	1867	0	0	0	n/a	pasillo 2, estanteria lateral derecha, entrepaño 1, SOM-032-042-AHI/EST-99
8	10/04/2024	Capacitación	capasitación interna respectiva al llenado de inventario y hoja de excel del archivo tramites en las áreas administrativas publicas.	0	0	0	0	0	n/a	área de consulta
9	11/04/2024	Ordenamiento	valoración y organización de documentos correspondientes al fondo de Jefatura Política, archivo permanente de la segunda mitad del siglo diez y nueve.	1866	1867	0	0	0	n/a	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, bateria 4, entrepaño 2, SOM-032-042-AHI/EST-56
10	12/04/2024	Ordenamiento	valoración y organización de documentos correspondientes al fondo de Jefatura Política, archivo permanente de la segunda mitad del siglo diez y nueve.	1867	1868	0	0	1	n/a	pasillo 2, estanteria lateral izquierda, bateria 4, entrepaño 2, SOM-032-042-AHI/EST-56

11	15/04/2024	Ordenamiento	valoración y organización de documentos correspondientes al fondo de Jefatura Política, archivo permanente de la segunda mitad del siglo diez y nueve.	1867	1868	0	0	0	n/a	pasillo 2, estantería lateral izquierda, batería 4, entrepaño 2, SOM-032-042-AHÍ/EST-56
12	16/04/2024	Ordenamiento	valoración y organización de documentos correspondientes al fondo de Jefatura Política, archivo permanente de la segunda mitad del siglo diez y nueve.	1867	1868	0	0	0	n/a	pasillo 2, estantería lateral izquierda, batería 4, entrepaño 2, SOM-032-042-AHÍ/EST-56
13	17/04/2024	Ordenamiento	valoración y organización de causas civiles, describiendo el deterioro identificado sobre el expediente.	1680	1715	547	10	1	n/a	pasillo 2, estantería lateral izquierda, batería 4, entrepaño 2, SOM-032-042-AHÍ/EST-56
14	18/04/2024	Ordenamiento	valoración y organización de causas civiles, describiendo el deterioro identificado sobre el expediente.	1680	1738	0	16	2	n/a	pasillo 2, estantería lateral izquierda, batería 4, entrepaño 2, SOM-032-042-AHÍ/EST-56
15	19/04/2024	Rastreo de información	busqueda y rastreo de información respecto a la tragedia e incendio ocurrido al interior de las minas de San Francisco y San Amaro	1897	1898	0	0	1	n/a	pasillo 2, estantería lateral derecha, entrepaño 4, SOM-032-042-AHÍ/EST-99
16	22/04/2024	Rastreo de información	busqueda y rastreo de información respecto a la tragedia e incendio ocurrido al interior de las minas de San Francisco y San Amaro	1897	1898	0	0	0	n/a	pasillo 2, estantería lateral derecha, entrepaño 4, SOM-032-042-AHÍ/EST-99
17	23/04/2024	Capacitación	reunion interna para seguir la secuencia de capacitación referente al llenado de hoja de inventario para los archivos de tramite administrativos.	0	0	0	0	0	n/a	salón audiovisual
18		Ordenamiento	valoración y organización de documentos correspondientes al fondo de Jefatura Política, archivo permanente de la segunda mitad del siglo diez y nueve.	1867	1868	0	0	0	n/a	pasillo 2, estantería lateral derecha, entrepaño 4, SOM-032-042-AHÍ/EST-99
19	24/04/2024	Ordenamiento	valoración y organización de documentos correspondientes al fondo de Jefatura Política, archivo permanente de la segunda mitad del siglo diez y nueve.	1868	1869	0	0	1	n/a	pasillo 2, estantería lateral derecha, entrepaño 4, SOM-032-042-AHÍ/EST-99
20	25/04/2024	Difusión	colocación del Estand representativo al archivo histórico, en el interior de los portales publicos, con finalidad de promover el archivo a las diversas escuelas de educacion media superior. que participarán en el evento organizado	0	0	0	0	0	n/a	plaza principal
21	26/04/2024	Ordenamiento	valoración y organización de documentos correspondientes al fondo de Jefatura Política, archivo permanente de la segunda mitad del siglo diez y nueve.	1868	1869	0	0	0	n/a	pasillo 2, estantería lateral derecha, entrepaño 4, SOM-032-042-AHÍ/EST-99
22	29/04/2024	Ordenamiento	valoración y organización de documentos correspondientes al fondo de Jefatura Política, archivo permanente de la segunda mitad del siglo diez y nueve.	1868	1869	0	0	0	n/a	pasillo 2, estantería lateral derecha, entrepaño 4, SOM-032-042-AHÍ/EST-99
23	30/04/2024	Ordenamiento	valoración y organización de documentos correspondientes al fondo de Jefatura Política, archivo permanente de la segunda mitad del siglo diez y nueve.	1868	1869	0	0	0	n/a	pasillo 2, estantería lateral derecha, entrepaño 4, SOM-032-042-AHÍ/EST-99
TOTAL						547	46	12		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador	Luisa Estela Ramírez Nava (2524)	Cargo	Servicios Generales	Metas y objetivos	1%	61%
Periodo que se informa	01/04/2024 al 30/04/2024	Área	Administrativa AC	Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
					455	1000

NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	01/04/2024	Administrativo	Honores a la bandera	0	0	0	0	0	N/A	Presidencia Municipal
2		Ordenamiento	Valoración, documentación de transferencia secundaria	1992	2001	890	20	0	N/A	Archivo Histórico
3	02/04/2024	Ordenamiento	Valoración de transferencia secundaria	1992	2001	652	21	0	N/A	Archivo Histórico
4	03/04/2024	Administrativo	Traslado de documentación	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
5		Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
6	04/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
7		Administrativo	Traslado de documentación	0	0	0	0	0	N/A	Dependencias Municipales
8	05/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
9		Administrativo	Traslado de documentación	0	0	0	0	0	N/A	Dependencias Municipales
10	08/04/2024	Clasificación Archivística	Organización cronologica de expedientes	1977	1999	3515	181	1	N/A	Archivo Histórico

11	09/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
12		Administrativo	Traslado de documentación	0	0	0	0	0	N/A	Dependencias Municipales
13	10/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
14	11/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
15		Administrativo	Traslado de documentación	0	0	0	0	0	N/A	Dependencias Municipales
16	12/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
17	15/04/2024	Ordenamiento	Valoración de transferencia secundaria	1977	1999	3515	181	1	Es histórico	Archivo Histórico
18	16/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
19	17/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
20		Ordenamiento	Valoracion de transferencia secundaria	0	0	0	164	1	N/A	Archivo Histórico
21	18/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
22		Ordenamiento	Valoracion de transferencia secundaria	2004	2005	0	37	1	N/A	Archivo Histórico
23	19/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
24		Ordenamiento	Valoracion de transferencia secundaria	2010	2013	0	5	1	N/A	Archivo Histórico
25	22/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
26	23/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
27	24/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico

28	25/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
29		Administrativo	Stand para exposición de Archivos Histórico	0	0	0	0	0	N/A	
30	26/04/2023	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
31	29/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
32	30/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
33		Administrativo	Traslado de documentación	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
34	26/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza y desinfección de pasillos, area de consulta y area administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
TOTAL						8572	609	5		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador	Mercedes Fraga Esquivel (0741)	Cargo	Archivista	Metas y objetivos	0%	0%
Periodo que se informa	01/04/2024 al 26/04/2024	Área	Desarrollo Archivístico	Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
					455	1000

NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	01/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
2	02/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
3	03/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
4	04/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
5	05/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
6	08/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
7	09/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
8	10/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
9	11/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
10	12/04/2024	Administrativo	Cita Médica	0	0	0	0	0	N/A	N/A

11	15/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
12	16/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
13	16/04/2024	Organización Topográfica	Se movieron 198 repositorios de planta baja a planta alta y viceversa	2018	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
14	17/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
15	17/04/2024	Consulta Especializada	Investigación especial sobre el relleno sanitario	2017	2017	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
16	18/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
17	18/04/2024	Consulta Especializada	Investigación especial sobre el relleno sanitario	2018	2018	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
18	19/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
19	22/04/2024	Administrativo	Cita Médica	0	0	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
20	23/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
21	24/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
22	25/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
23	26/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
TOTAL						0	0	0		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador	Claudia Olivia Aguilar Silva (225)	Cargo	Administrativo	Metas y objetivos	0%	0%
Periodo que se informa	01/04/2024 al 30/04/2024	Área	Administrativa AH	Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
					455	1000

NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	01/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
2		Administrativo	Reporte de bitacora laboral	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
3		Administrativo	Descarga de formatos para plataforma transparencia	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
4	02/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
5		Administrativo	Llenado de formatos	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
6	03/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
7		Administrativo	Llenado de formatos	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
8	04/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
9		Administrativo	Llenado de formatos	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
10	05/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27

11		Administrativo	Llenado de formatos	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
12	08/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
13		Administrativo	Documento para solicitar acudan a capacitación	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
14	09/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
15		Administrativo	Documento para solicitar acudan a capacitación	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
16	10/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
17		Administrativo	Documento para solicitar audan a capacitación	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
18	11/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
19		Administrativo	Documento para solicitar acudan a capacitación	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
20		Administrativo	Reporte de incidencias de personal	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
21	12/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
22		Administrativo	Reunión informativa sobre actualización de carga de información	0	0	0	0	0	N/A	Sala de audiovisual
23	15/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
24		Administrativo	Impresión de formatos de inventario para capacitación	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
25	16/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
26		Administrativo	Actualizar lista de RAT	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
27	17/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27

28		Administrativo	Impresión de formatos de inventario para capacitación	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB Kingston de 128 gb
29	18/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
30		Administrativo	Impresión de formatos de inventario para capacitación	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB Kingston de 128 gb
31	19/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
32		Administrativo	Archivar documentación	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
33	22/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
34		Administrativo	Documento comprobatorio de gastos	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB Kingston de 128 gb
35	23/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
36		Administrativo	Documento para solicitar servicio para edificio	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB Kingston de 128 gb
37	24/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
38		Administrativo	Documento para solicitar mamparas y pantalla	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB Kingston de 128 gb
39		Administrativo	Recibir y atender a niños de institución educativa	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
40	25/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
41		Administrativo	Preparar Stand para presentación de funcionamiento del Archivo	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
42	26/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
43		Administrativo	Documento para solicitar servicio para edificio	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB Kingston de 128 gb
44	29/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27

45		Administrativo	Reporte de incidencias de personal	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
46	30/04/2024	Administrativo	Plataforma de redes sociales	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27
47		Administrativo	Documento comprobatorio de gastos	0	0	0	0	0	N/A	Area de correspondencia y procesos administrativos, versión digital, SOM-032-042-TUR/MON-27, memoria USB kingston de 128 gb
TOTAL						0	0	0		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador	Patricia Ortega García (3383)	Cargo	Auxiliar de Archivo	Metas y objetivos	0%	0%			
Periodo que se informa	01/04/2024 al 26/04/2024	Área	Desarrollo Archivístico	Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes			
					19	400			
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS	NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	01/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo, sala de consulta, pasillos y vidrios, etc...	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
2	02/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo, sala de consulta, pasillos y vidrios, etc...	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
3	03/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo, sala de consulta, pasillos y vidrios, etc...	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
4	04/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo, sala de consulta, pasillos y vidrios, etc...	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
5	05/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo, sala de consulta, pasillos y vidrios, etc...	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
6	08/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo, sala de consulta, pasillos y vidrios, etc...	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
7	09/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo, sala de consulta, pasillos y vidrios, etc...	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
8	10/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo, sala de consulta, pasillos y vidrios, etc...	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico
9	11/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo.	0	0	0	0	N/A	Archivo de concentración
10	12/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo.	0	0	0	0	N/A	Archivo de concentración

11	15/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo.	0	0	0	0	0	N/A	Archivo de consensación
12	15/04/2024	Organización Topográfica	Ordenamiento topografico, subir y bajar repositorios	0	0	0	0	0	N/A	Archivo de consensación
13	16/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo.	0	0	0	0	0	N/A	Archivo de consensación
14	16/04/2024	Organización Topográfica	Ordenamiento topografico, subir y bajar 198 repositorios	2018	2020	0	0	0	N/A	Archivo de consensación
15	17/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo.	0	0	0	0	0	N/A	Archivo de consensación
16	17/04/2024	Consulta Especializada	Investigación especial del relleno sanitario	2017	2017	0	0	0	N/A	Archivo de consensación
17	18/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo.	0	0	0	0	0	N/A	Archivo de consensación
18	18/04/2024	Consulta Especializada	Investigación especial del relleno sanitario	2018	2018	0	0	0	N/A	Archivo de consensación
19	19/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo.	0	0	0	0	0	N/A	Archivo de consensación
20	19/04/2024	Organización Topográfica	Ordenamiento topografico, subir y bajar repositorios	0	0	0	0	0	N/A	Archivo de consensación
21	22/04/2024	Administrativo	Limpieza general en área de trabajo.	0	0	0	0	0	N/A	Archivo de consensación
22	23/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo.	0	0	0	0	0	N/A	Archivo de consensación
23	24/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo.	0	0	0	0	0	N/A	Archivo de consensación
24	25/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo.	0	0	0	0	0	N/A	Archivo de consensación
25	26/04/2024	Limpieza Preventiva	Limpieza general en área de trabajo.	0	0	0	0	0	N/A	Archivo de consensación
26	26/04/2024	Organización Topográfica	Ordenamiento topografico, subir y bajar repositorios	2018	2018	0	0	0	N/A	Archivo de consensación
TOTAL						0	0	0		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador	Ricardo Sanchez Hernández (3811)	Cargo	Auxiliar de Archivo	Metas y objetivos	0%	0%			
Periodo que se informa	01/04/2024 al 26/04/2024	Área	Desarrollo Archivístico	Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes			
					455	1000			
NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS	NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	01/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998 2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
2	02/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998 2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
3	03/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998 2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
4	04/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998 2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
5	05/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998 2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
6	08/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998 2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
7	09/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998 2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
8	10/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998 2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
9	11/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998 2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
10	12/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998 2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja

11	15/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
12	16/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
13	16/04/2024	Organización Topográfica	Se movieron 198 repositorios de planta baja a planta alta y viceversa	2018	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
14	17/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
15	17/04/2024	Consulta Especializada	Investigación especial sobre el relleno sanitario	2017	2017	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
16	18/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
17	18/04/2024	Consulta Especializada	Investigación especial sobre el relleno sanitario	2018	2018	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
18	19/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
19	22/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
20	23/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
21	24/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
22	25/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
23	26/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
TOTAL						0	0	0		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador	Sandra María Velázquez Domínguez (1658	Cargo	Archivista	Metas y objetivos	0%	0%
Periodo que se informa	01/04/2024 al 26/04/2024	Área	Desarrollo Archivístico	Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
					455	1000

NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	01/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
2	02/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
3	03/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
4	04/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
5	05/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
6	08/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
7	09/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
8	10/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
9	11/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
10	12/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja

11	15/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
12	16/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
13	16/04/2024	Organización Topográfica	Se movieron 198 repositorios de planta baja a planta alta y viceversa	2018	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
14	17/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
15	17/04/2024	Consulta Especializada	Investigación especial sobre el relleno sanitario	2017	2017	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
16	18/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
17	18/04/2024	Consulta Especializada	Investigación especial sobre el relleno sanitario	2018	2018	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
18	19/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
19	22/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
20	23/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
21	24/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
22	25/04/2024	Organización Topográfica	Conteo de fojas y expedientes para el inventario y organización topográfica	1998	2020	0	0	0	N/A	Planta alta y planta baja
23	26/04/2024	Administrativo	Permiso sindical	0	0	0	0	0	N/A	N/A
TOTAL						0	0	0		

Bitácoras del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete

Nombre del Trabajador	Valeria del Carmen Cuellar Solís (1976)	Cargo	Archivista	Metas y objetivos	0%	0%
Periodo que se informa	01/04/2024 al 30/04/2024	Área	Preservación Digital y Gestión TIC'S	Alcance porcentual	Total de cajas	Total de expedientes
					455	1000

NO	FECHA	PROCESO ARCHIVÍSTICO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ARCHIVÍSTICO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	NO. DE EXPEDIENTES	NO. DE CAJAS	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	MAPA TOPOGRÁFICO
1	01/04/2024	Administrativo	Asistencia a honores a la bandera	0	0	0	0	0	N/A	Presidencia Municipal
2		Administrativo	Elaboración de Bitacora Personal	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
3		Administrativo	Apoyo a dos compañeras trabajadoras de servicios generales explicando el funcionamiento del formato y elaborando sus bitacoras personales	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico Municipal de Sombrerete
4		Administrativo	Conteo de repositorios de el fondo de Alcaldía Mayor, con un total de 320	0	0	0	0	0	N/A	Pasillo 2, Lateral Izquierdo, entrepaño 6 entrepaños
5	02/04/2024	Administrativo	Descarga de Bitacora de compañera de AHMS area de Correspondencia	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico Municipal de Sombrerete
6		Administrativo	descarga dedel watshap PADA para pasarlo a la area Administrativa.	0	0	0	0	0	N/A	Area Administrativa
7		Administrativo	Elaboración de Reporte de la Visita de Youtube del canal de Youtub "Soly Tribu" al Archivo Histórico Municipal de Sombrerete".	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
8		Administrativo	Cambio de formato de Bitacoras del Excel a PDF del personal de AHMS y AC	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
9		Administrativo	Elaboración de Registro estadístico de las bitacoras del personal del AHMS y AC.	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
10	03/04/2024	Administrativo	Ensamblado de Bitacoras del personal del AHMS y AC con hoja certificada	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital

11		Administrativo	Cambio de formato del Registro estadístico del 1er Trimestre del personal del AHMS y AC.	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
12		Administrativo	Entrega de Formato de cuadro general de clasificación archivística funciones comunes	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
13		Administrativo	Elaboración de repoertes: Coordinador de archivos acompaña a presidente a recibir reconociminto de guía consultiva, Entrega de expediente al AHMS, Coordinador de Archivos Visita Altavista	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
14		Administrativo	Digitalización de expediente PADA con formato veda, ensamblaje en PDF	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
15	04/04/2024	Administrativo	Nuevo acomodo de los reportes del 1er trimestre numero consecutivo	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
16		Administrativo	Pasar Reportes del 1er trimestre a la area administrativa para su impresión, firma del coordinador y sello del AHMS	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
17		Administrativo	Digitalización y ensamblado de Repostes del 1er trimestre ya firmados y sellados	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
18		Administrativo	Entrega de reportes PDF del 1er trimestre a el área administrativa del AHMS	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
19		Administrativo	solicitud de información para nuevo proyecto de digitalización solicitado por el Museo de Geología de la Universidad Autonoma de Mexico, Temblor en Chalchihuites digitalizar TIF Pni:600 nasarlo nor DRIVE	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
20	05/04/2024	Administrativo	Digitalización de documentos del Temblor en Chalchihuites, solicitado por el Museo de Geología EXP:4, FJ:26	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Documnetal y Gestion tic's y preservació digital
21		Administrativo	Busqueda de digitalizaciones de inventario de Etrega recepción AHMS y AC 2021	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
22		Administrativo	Se digitalizo nuevamente reportes del 1er trimestre 2024 se ensamble para mandarlo hacer ipervinculo ya que estaba muy pesado	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
23		Administrativo	Baja de calidad a formatos PDF de inventario General de Archivo Histórico y Archivo de Concentración	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
24	08/04/2024	Administrativo	Busqueda y entrega de digitalizaciones de información de 1303 Exp 2	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
25		Administrativo	Digitalización del temblor en Chalchihuites solicitado por el Museo de Geología de la UNAM	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
26	09/04/2024	Administrativo	Digitalización JPEG y ensamblado PDF Vida Cotidiana Exp: 01, FJ: 74	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
27	10/04/2024	Administrativo	Entrega de capturas de pantalla del Formato RAT al Coordinador de Archivos, entrega de logo de Archivo Historico asi como el indice de funciones comunes del Municipio de Sombrerete	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital

28		Administrativo	Entrega de Inventario de Responsable de Archivo de Tramite a la area Administrativa, a si como el Inventario de Archivo de Tramite	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
29		Administrativo	Instalación y desinstalación de sistema de computo (laptop, extensión, mesa, cañon proyector para capacitación de llenado del inventario de entrega recepción a RAT)	0	0	0	0	0	N/A	Casa de Cultura - Audiovisual
30		Administrativo	apoyo en manejo de diapositivas en capacitación para RAT	0	0	0	0	0	N/A	Casa de Cultura - Audiovisual
31		Administrativo	Descarga de fotografías de la capacitación a RAT de llenado de hoja de inventario	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
32		Administrativo	Toma de capturas de formato hoja de cierre de inventario de archivo de tramite	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
33		Administrativo	Elaboracion en fisico de formato para registrar reportes de 2 trimestre 2024	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
34	11/04/2024	Administrativo	Instalación Y Desinstalación de sistema de computo (laptop, extensión, mesa, cañon proyector para capacitación de llenado del inventario de entrega recepción a RAT)	0	0	0	0	0	N/A	Casa de Cultura - Audiovisual
35		Administrativo	apoyo en manejo de diapositivas en capacitación para RAT	0	0	0	0	0	N/A	Casa de Cultura - Audiovisual
36		Administrativo	Elaboración de Reporte de la capacitación a los Responsables de archivo de tramite y pasarlo al formato digital	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
37		Administrativo	Entrega de Digitalizaciones al Coordinador de Archivos del Temblor en Chalchihuites para el Museo de Geología UNAM	0	0	0	0	0	N/A	Area Coordinadora de Archivos
38		Administrativo	Descarga de fotografías de la capacitación a RAT de llenado de hoja de inventario	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico Municipal de Sombrerete
39	12/04/2024	Capacitación	Asistencia a Capacitación dirigida por el Coordinador de archivos a trabajadores del Archivo Historico para asesorar a los RAT (Responsables de Archivos de Tromite)	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico Municipal de Sombrerete
40		Administrativo	Toma y descarga de fotografías de la capacitacion al personal del AHMS para asesorar a RAT	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico Municipal de Sombrerete area de Gestión Tic's y Preservación Digital
41		Administrativo	Desinstalación de sistema de computo (laptop, extensión, mesa, cañon proyector para capacitación de llenado del inventario de entrega recepción a RAT)	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico Municipal de Sombrerete
42		Administrativo	Acomodo de serie numerica de Fojas dijitalizadas en memoria de Precervación Digital - Alcaldia Mayor - Versión JPEG - Caja 12 Protocolos	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
43	15/04/2024	Administrativo	Acomodo de serie numerica de Fojas dijitalizadas en memoria de Precervación Digital - Alcaldia Mayor - Versión JPEG - Caja 12 Protocolos Exp149 al 158	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
44	16/04/2024	Administrativo	Instalación Y Desinstalación de sistema de computo (laptop, extensión, mesa, cañon proyector para capacitación de llenado del inventario de entrega recepción a RAT)	0	0	0	0	0	N/A	Casa de Cultura - Audiovisual

45		Administrativo	apoyo en manejo de diapositivas en capacitación para RAT	0	0	0	0	0	N/A	Casa de Cultura - Audiovisual
46	17/04/2024	Administrativo	Instalación Y Desinstalación de sistema de computo (laptop, extensión, mesa, cañon proyector para capacitación de llenado del inventario de entrega recepción a RAT)	0	0	0	0	0	N/A	Casa de Cultura - Audiovisual
47		Administrativo	apoyo en manejo de diapositivas en capacitación para RAT	0	0	0	0	0	N/A	Casa de Cultura - Audiovisual
48		Administrativo	Acomodo de serie numerica de Fojas digitalizadas en memoria de Precervación Digital - Alcaldia Mayor - Versión JPEG - Caja 12 Protocolos Exp159	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
49		Administrativo	Entrega de Digitalizaciones a las Madres Clarisas de la Soledad del Convenio Fecha de entrega del 22 - Marzo - 24 a la area Administrativa	0	0	0	0	0	N/A	Memoria de las Madres Clarisas Capuchinas Sacramentarias de la Soledad
50		Administrativo	Descarga de fotografías de la capacitación a RAT de llenado de hoja de inventario	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
51		Administrativo	Anexo: Fotografias de la segunda entrega de información del convenio de colavoración e investigación Histórica con las Madres clarisas Capuchinas Sacramentarias del Monasterio de Nuestra Señora de la Soledad	0	0	0	0	0	N/A	Memoria de las Madres Clarisas Capuchinas Sacramentarias de la Soledad
52	18/04/2024	Administrativo	Instalación Y Desinstalación de sistema de computo (laptop, extensión, mesa, cañon proyector para capacitación de llenado del inventario de entrega recepción a RAT)	0	0	0	0	0	N/A	Casa de Cultura - Audiovisual
53		Administrativo	apoyo en manejo de diapositivas en capacitación para RAT	0	0	0	0	0	N/A	Casa de Cultura - Audiovisual
54		Administrativo	Descarga de fotografías de la capacitación a RAT de llenado de hoja de inventario	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
55		Administrativo	Descarga de Fotografias a si como información de Transferencia Primaria	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
56		Administrativo	Toma de Fotografias Descarga e Investigacion de Información para reporte de Entrega Donación de Periodico Correo del Mineral	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
57	19/04/2024	Administrativo	Elavoración de 3 Reportes Joven consulta informacion en el AHMS y Transferencia Primaria, Capacitación a Responsables de RAT	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
58		Administrativo	Acomodo de serie numerica de Fojas digitalizadas en memoria de Precervación Digital - Alcaldia Mayor - Versión JPEG - Caja 12 Protocolos Exp159, Exp160 - Caja 13 Protocolos Exp 161, 162, 164, 166, 168, 170	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
59	22/04/2024	Administrativo	Instalación Y Desinstalación de sistema de computo (laptop, extensión, mesa, cañon proyector para capacitación de llenado del inventario de entrega recepción a RAT)	0	0	0	0	0	N/A	Casa de Cultura - Audiovisual
60		Administrativo	apoyo en manejo de diapositivas en capacitación para RAT	0	0	0	0	0	N/A	Casa de Cultura - Audiovisual
61		Administrativo	Acomodo de serie numerica de Fojas digitalizadas en memoria de Precervación Digital - Alcaldia Mayor - Versión JPEG - Caja 13 Protocolos Exp163,exp 165	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital

62	23/04/2024	Administrativo	Acomodo de serie numerica de Fojas digitalizadas en memoria de Precervación Digital - Alcaldia Mayor - Verción JPEG - Caja 13 Protocolos Exp165	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
63		Administrativo	Busqueda de Digitalizaciones Referente a Escuela Luis Moya (no localizada)	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
64	24/04/2024	Administrativo	Scouting para preparación de que se necesita y chequeo del lugar para instalar stant para participar en actividad del Colegio de Bachilleres Plantel Sombrerete del programa (PAEC)	0	0	0	0	0	N/A	Portales junto al jardin constitución
65		Administrativo	Recepción Escuela Luis Moya, atendiendo 35 niños y niñas	0	0	0	0	0	N/A	Archivo Histórico Municipal de Sombrerete
66	25/04/2024	Administrativo	Montar satant para participar dentro de las actividades que realiza el Colegio de Bachilleres Plantel Sombrerete dentro del programa (PAEC)	0	0	0	0	0	N/A	Portales junto al jardin constitución
67		Administrativo	participación en actividad del Colegio de Bachilleres Plantel Sombrerete del programa (PAEC) orientando chicos y chicas de secundarias y nivel medio superior en que se hace en el Archivo Historico Municipal de Sombrerete	0	0	0	0	0	N/A	Portales junto al jardin constitución
68		Administrativo	Busqueda de informacion de Historia de Sombrerete en Preservación Digital	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
69	26/04/2024	Administrativo	Descarga de fotografías de la participación que el Archivo Histórico tuvo a bien participar dentro de las actividades del Colegio de Bachilleres	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
70		Administrativo	Apoyo administrativo elaborando oficio para solicitar espacio de sala audiovisual cañon proyector para proyectar porteriormente cortometraje a escuelas	0	0	0	0	0	N/A	Area Administrativa
71		Administrativo	Apoyo administrativo Sacando copias de expediente 1303	0	0	0	0	0	N/A	Area Administrativa
72		Administrativo	Toma de fotografías y descarga de 2 investigadoras de E:S:T:#8	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
73	29/04/2024	Administrativo	Entrega de Bitacora personal a compañera de servicios generales del AC	0	0	0	0	0	N/A	Archivo de Concentración
74		Administrativo	Digitalización Expediente 1303	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
75		Administrativo	Elaboración de Reporte de la Visita el Archivo Histórico Municipal de Sombrerete la Escuela Primaria Luis Moya	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
76	30/04/2024	Administrativo	Elaboración de Formato físico de Informacion de interes público	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
77		Administrativo	Sertificación de formato de expediente 1303	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
78		Administrativo	Busquedad de información y fotografías editadas del expediente 1303	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital

79		Administrativo	Digitalización Expediente 1303	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
80		Administrativo	Elavoracion de Reporte de participación en estant de las actividades del Colegio de Bachilleres Plantel Sombrerete	0	0	0	0	0	N/A	Gestión Tic's y Preservación Digital
TOTAL						0	0	0		

ARCHIVO HISTÓRICO

Reporte de actividades mayo-junio 2024.

Durante el periodo correspondiente a los meses de mayo y junio el departamento de archivo en materia organizacional ha sumado esfuerzos en la elaboración del Inventario General de Archivo Histórico y el Inventario General de Archivo de Concentración. Lo anterior como parte del proceso de entrega-recepción institucional, con ello se busca generar una radiografía de los fondos existentes en el archivo histórico y de concentración. Por lo anterior y en ausencia de bitácora de actividad diaria se han los siguientes alcances laborales.

Se registraron los siguientes repositorios documentales:

Fondo Jefatura Política se registraron las series:

- 87 cajas, 1,376 expedientes y 64,902 folios

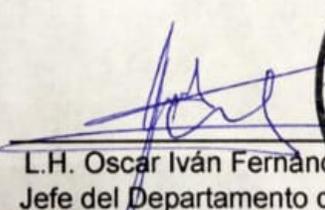
Fondo Alcaldía Mayor se registraron las series:

- 16 series, 2,496 expedientes y 86 cajas

Ordenamiento documental del Fondo Jefatura Política

- 126 cajas, 6,381 expedientes y 366,771 folios

ATENTAMENTE



L.H. Oscar Iván Fernández Nava
Jefe del Departamento del AHMS

OIFN/coas.

Buenos Resultados