



OFICIO NÚM: 054-OCV-

EXPEDIENTE: 05/2024

ASUNTO: INFORME DEL MES DE FEBRERO

Sombrerete, Zacatecas, a 03 de abril de 2024

ING. AZUCENA MARTÍNEZ ANDRADE
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

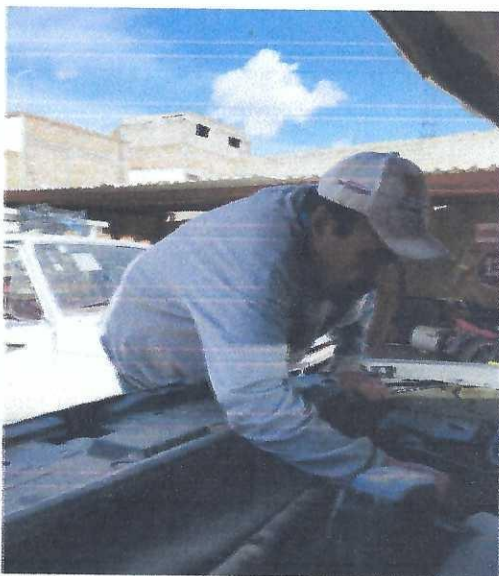
Por medio de este escrito se le informa a la ciudadanía de las actividades que se realizan en el departamento de control vehicular ya que cada trimestre se publica en la página de transparencia las actividades de cada uno de los departamentos que conforma la Presidencia Municipal del Ayuntamiento.

Dando inicio a las primeras actividades durante el día registrando en bitácora, salida a los vehículos con la referencia del formato anexo que en el mismo se reporta lo siguiente: condiciones del vehículo, nombre del chofer, destino, hora de salida, No del vehículo, kilometraje y combustible de salida. El responsable del vehículo debe de checar como recibe el vehículo, que no esté chocado, ni raspado, checar sus niveles de aceite, agua, combustible y llantas.

FECHA	HORA DE SALIDA	CONDICIONES DEL VEHICULO	NOMBRE DEL CHOFER	DESTINO	HORA DE SALIDA	KILOMETRAJE	COMBUSTIBLE	OTROS
02/04/2024	7:25	Regular	...	...	7:25	...	...	...
02/04/2024	8:00	Regular	...	...	8:00	...	...	...
02/04/2024	8:05	Regular	...	...	8:05	...	...	...
02/04/2024	8:10	Regular	...	...	8:10	...	...	...
02/04/2024	8:50	Regular	...	...	8:50	...	...	...
02/04/2024	9:00	Regular	...	...	9:00	...	...	...
02/04/2024	9:20	Regular	...	...	9:20	...	...	...
02/04/2024	9:25	Regular	...	...	9:25	...	...	...
02/04/2024	9:50	Regular	...	...	9:50	...	...	...
02/04/2024	8:59	Regular	...	...	8:59	...	...	...
02/04/2024	10:13	Regular	...	...	10:13	...	...	...
02/04/2024	10:13	Regular	...	...	10:13	...	...	...
02/04/2024	11:10	Regular	...	...	11:10	...	...	...
02/04/2024	18:00	Regular	...	...	18:00	...	...	...
02/04/2024	18:00	Regular	...	...	18:00	...	...	...
02/04/2024	19:11	Regular	...	...	19:11	...	...	...



En el transcurso del día se lleva a cabo limpieza de los vehículos, el mecánico lleva a cabo el llenado de niveles de aceites para los vehículos de los diferentes departamentos de esta administración, así como trabajos de revisión de vehículos en cuanto a servicios y/o refacciones.



En el mes de octubre se realizó la papelería correspondiente para el pago de arrendamiento del mes de Enero mismos que en esa fecha se entregó a tesorería para su pago por la cantidad de \$16,472.50, donde se encuentra establecido el parque vehicular y así poder desempeñar las actividades correspondientes.

En el mes de octubre se realizó la papelería correspondiente para el pago de arrendamiento del mes de Febrero mismos que en esa fecha se entregó a tesorería para su pago por la cantidad de \$16,472.50, donde se encuentra establecido el parque vehicular y así poder desempeñar las actividades correspondientes.

En el mes de octubre se realizó la papelería correspondiente para el pago de arrendamiento del mes de Marzo mismos que en esa fecha se entregó a tesorería para su pago por la cantidad de \$16,472.50, donde se encuentra establecido el parque vehicular y así poder desempeñar las actividades correspondientes.



Se realizó la papelería correspondiente para compra de material de oficina por la cantidad de \$1,119.00

No.	CONCEPTO	CANTIDAD	
1	PAPEL TAMAÑO CARTA SCRIBE CON 500 HOJAS	3	PAQUETE
2	FOLDER CARTA MAPASA COLOR CREM CON 100 FOLDER	1	PAQUETE
3	FOLDER TAMAÑO OFICIO	25	PZA
4	CORRECTOR DOBLE 2 EN 1	2	PZA
5	PLUMA	10	PZA
6	MARCADORES MAGISTRAL CON 4	1	PAQUETE
7	PAQUETE DE HOJAS TAMAÑO OFICIO	1	PAQUETE

ATENTAMENTE

ING. JORGE LUIS CUEVAS FLORES
CONTROL VEHICULAR



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CONTROL VEHICULAR
SOMBRETE, ZAC.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MUNICIPIO DE SOMBRETE

04 ABR. 2024

RECIBIDO