

Plan Operativo Anual

Área o Dirección responsable: **Sindicatura**

No.	Actividad	Eje Estratégico	Linea estratégica	Linea de Acción	Presupuesto		Unidad de medida	Meta	SemafORIZACIÓN			Medios de verificación	Cronograma													
					Partida	Inversión Aprox.			Verde	Amarillo	Rojo		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1	Vigilar el adecuado funcionamiento de la Hacienda Municipal.	Más transparencia y buen gobierno	Bienestar social en el uso del recurso publico	Vigilar el presupuesto de forma responsable, ordenada y participativa	N/A	0	Mediante Informes	100%	> = 80%	< 60% & > 50%	< = 50%	Informes														
2	Vigilar la conservación del patrimonio	Más transparencia y buen gobierno	Desarrollo Urbano y Vivienda	Generar estrategias de conservación, mejoramiento y crecimiento del municipio.	N/A	0	Mediante Informes	100%				Informes														
3	Representación jurídica del Ayuntamiento ante las autoridades cuando así fuese necesario.	Más transparencia y buen gobierno	Atención Ciudadana y Gestión Social	Atención Ciudadana y Gestión Social	N/A	0	Dar contestación a cada asunto jurídico	100%				Reporte														
4	Entrega de Información, Resultados sobre revisiones por parte de la Auditoría Superior del Estado (ASE)	Más transparencia y buen gobierno	Bienestar social en el uso del Recurso publico	Ejercer el presupuesto de forma responsable, ordenada y participativa	N/A	0	Entrega anual de ASE	100%				Transparencia														
5	Celebrar actos, contratos y convenios, necesarios para el desempeño de la administración pública municipal y la eficaz prestación de los servicios públicos.	Más transparencia y buen gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Gestionar convenios con diversas instancias para el saneamiento de las finanzas del municipio.	N/A	0	Reuniones	100%				Reporte														
6	Regulación Jurídica del Patrimonio Municipal.	Más transparencia y buen gobierno	Desarrollo Urbano y Vivienda	Generar estrategias de conservación, mejoramiento y crecimiento del municipio.	N/A	0	Mediante juicios	100%				Bienes regularizados														
7	Dar de alta el mobiliario nuevo inventariable, actualizar el inventario	Más transparencia y buen gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Planificar el gasto público con transparencia, eficiencia y eficacia		0	Revisión y actualización	2				Reporte														
8	Coadyuvar con el departamento de Contabilidad, para la conciliación del módulo de bienes patrimoniales mediante el SAACG.NET	Más transparencia y buen gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Planificar el gasto público con transparencia, eficiencia y eficacia	N/A	0	mediante control de Inventario 100	100%				Reporte														
9	Trámites administrativos y atención ciudadana.	Más transparencia y buen gobierno	Participación ciudadana	fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones	N/A	0	Ciudadanos atendidos	600				Registro														

#BuenosResultados

10	Revisar y turnar la correspondencia tanto interna como externa.	Mas transparencia y buen gobierno	Participación ciudadana	llevar a cabo actividades de prevención en conjunto con la ciudadanía	N/A	0	Entregar al área correspondiente	100%												Reporte																				
11	Vigilar que la cuenta pública municipal se integre en la forma y términos previstos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en las demás disposiciones legales aplicables. Asimismo, se entregue en término legal a la Legislatura, por conducto de la Auditoría Superior del Estado	Más transparencia y buen gobierno	Bienestar social en el uso del Recurso publico	Ejercer el presupuesto de forma responsable, ordenada y participativa	N/A	0	Reuniones de revisión	12												Reporte																				
12	Vigilar que los servidores públicos del Municipio presenten sus declaraciones de situación patrimonial en términos de ley.	Cero tolerancias a el mal uso de recursos públicos	Eje transversal	Eje Transversal	N/A	0	Solicitar informes a contraloría.	100%																																

Elaboro

Superviso

Valido

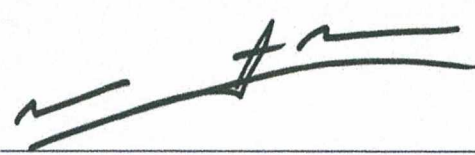
Autorizo



Lic. Marsela Viñegas Ibañes
Síndica Municipal



M. en Admón. Laura Carolina N. Romero Vargas
Secretaría Técnica



M en Ed. Y MRPP. Marcos Eduardo Saucedo Salas
Jefe de Gabinete



Arq. Manuel Alan Murillo Murillo
Presidente Municipal

#BuenosResultados