Área o Dirección responsable:	
Central camionera	

υı	4	cu .	2		No.	
Plan de actualización contratos de arrendamiento anual	Realizar todo lo correspondiente al cumplimiento de obligaciones presupuestales y de transparencia	Cobio rentas de los puestos comerciales y derecho de piso de taxis, lineas de autóbuses, dornilorios, baños públicos, transporte público. Depositando cada mes lo que corresponde	Programa de cobro de casetas y estacionamiento	Plan de gestiones vinculado con otros departamentos pera mantenimiento y limpieza de central camionera	Actividad	
Más transparencia y buen gobierno	Más transparencia y buen gobierno	Más transparencia y buen gobierno	Más transparencia y buen gobierno	Más fransparencia y buen gobierno	Eje Estratégico	
Administración eficiente y con transparencia	Bienestar social en el uso del recurso publico	Administración eficiente y con transparencia	Administración eficiente y con transparencia	Administración eficiente y con transparencia	Línea estratégica	
Llevar a cabo las acciones necesarias para aumentar la captación de recursos y recaudación del municipio	Agilizar la realización de trámites municipales	Implementar las acciones correspondientes para la depuración y mayor recaudación de la cartera vencida del municipio	Planificar el gasto público con transparencia, eficiencia y eficacía	Planificar el gasto público con transparencia, eficiencia y eficacia	Linea de Acción	
N/A	N/A	N/A	2121	N/A	Partida	Pires
\$ 0.0	\$ 0.0	\$0.0	\$ 5,000.00	\$ 0.0	Inversión Aprox.	Presupuesto
Contratos	Reportes	Pesos Mexicanos	Pesos Mexicanos	N/A	Unidad de medida	
14	12	\$ 50,000	\$ 156,000	NA	Meta	
				>=80%	Verde	Sen
				< 80% & > 50%	Amarillo	Semaforizació n
				<= 50%	Rojo	ació
contratos actualizados/Tot de locales ocupados) *100	Transparencia (Total de	Transparencia	Reporte Transparencia	Informe mensual	Medios de verificación	
					Enero	
					Febrero	
					Marzo	
					Abril	
					Mayo	Cro
					Junio	Cronograma
					Julio	ama
					Agosto	
					Septiembre	
					Octubre Noviembre	
					Diciembre	
THE REAL PROPERTY.						





## Observaciones:

Central Camionera es un Departamento de Presidencia que no cuenta con presupuesto para realizar obra, dependemos y estamos en el Organigrama de la Dirección de Obras Públicas; el poco presupuesto que se tiene es para el pago de los salarios del personal que labora en este Centro para el viajero, lo que se tiene presupuestado es para gastos mínimos en algunas necesidades.

Timas:

Elaboro

Encargado en Jefe de Central C. Oscar Edmundo Hernández Delgado Camionera

M. en Adarbar Laura Carolina N. Romero Vargas Secretaria Técnica

Superviso

Valido

M ered. Y MRPP. Marcos Eduardo Saucedo Salas Jefe de Gabinete

Autorizo

Arq. Mandel Atan Murillo Murillo

Presidente Municipal