

Plan Operativo Anual

Área o Dirección responsable:

Área Coordinadora de Archivos del Municipio de Sombrerete (Archivo histórico Municipal de Sombrerete)

					Presupuesto				Sen	naforiz	ación	4	Cronograma											
No.	Actividad	Eje Estratégico	Linea estratégica	Linea de Acción	Partida	Inversió n Aprox.	Unidad de medida	Meta	Verde	Amarillo	Rojo	Medios de verificación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Manual de Organización del Archivo Histórico Municipal de Sombrerete	Más Transparencia y Buen Gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Impulsar el desarrollo profesional de los servidores públicos	2100	\$ 3,000.00	Documento (Unidad)	1	>= 80%	< 80% & > 50%	%09=>	Bitácoras de actividades diarias	χ	X	X	X	X	X	A commence of the commence of					
2	Crear Catálogo de Disposición Documental 2022	Más Transparencia y Buen Gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Impulsar el desarrollo profesional de los servidores públicos	2142	\$ 3.500.00	Áreas	46				Bitácoras de actividades diarias												
3	Programa de Preservación Digital	Más Cultura	Difundir e incentivar la cultura como generadora	Difundir y preservar la cultura, historia y tradiciones del municipio en la ciudadania	2170	\$5,000.00	Expedientes de fondo virreinal (Unidad)	2000				Bitácoras de actividades diarias												
4	Propuesta de Aplicación del Sistema Institucional de Archivos al Pleno del H. Ayuntamiento	Más Transparencia y Buen Gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Impulsar el desarrollo profesional de los servidores públicos	2172	\$ 5,000.00	N/A	N/A				Bitácoras de actividades diarias												
5	Crear el Plan Óperativo de Valoración Documental del Archivo de Concentración del Municipio de Sombrerete.	Más Transparencia y Buen Gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Impulsar el desarrollo profesional de los servidores públicos	2100	\$ 3,500.00	Documento	1				Bitácoras de actividades diarias												
6	Gestar la asesoría y capacitación de los RAT (responsables de Archivo de Trámite) de la Administración Pública Municipal.	Más Transparencia y Buen Gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Impulsar el desarrollo profesional de los servidores públicos	2142	\$ 3,000.00	Áreas	46				Bitácoras de actividades diarias												
7	Continuar proyecto de difusión del patrimonio documental del municipio de Sombrerete.	Más Cultura	Difundir e incentivar la cultura como generadora de desarrollo social para el municipio	Difundir y preservar la cultura, historia y tradiciones del municipio en la ciudadanía	2170	\$ 5,000.00	N/A	N/A				Bitácoras de actividades diarias												







Implementación del proyecto de rescate de patrimonio	Más Transparencia y buen gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Planificar el gasto público con transparencia, eficiencia y eficacia	2172	\$ 5,000.00	Documento (Unidad)	1	Bitácoras de actividades XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Vinculación de Instancias para el fomento del patrimonio documental	Más Transparencia y buen gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Planificar el gasto público con transparencia, eficiencia y eficacia	2100	\$ 3,500.00	Instancias anuales	5	Bitácoras de actividades XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Propuesta para la ampliación del Archivo Histórico	Más Transparencia y buen gobierno	Administración eficiente y con transparencia	Planificar el gasto público con transparencia, eficiencia y eficacia	2142	\$ 3,500.00	mts2	90	Bitácoras de actividades XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Elaboro

L.H. Oscar Iván Fernández Nava Archivo Histórico Municipal Superviso

M. en Admon Laura Carolina N. Romero Vargas Secretaría Técnica Valido

M en Ed. Y MRPP. Marcos Eduardo Saucedo Salas Jefe de Gabinete Autorizo

Arq. Manuel Alan Murillo Murillo
Presidente Municipal

