





|  |   |                                   |    |          |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
|--|---|-----------------------------------|----|----------|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|
|  | ASESORAMIENTO PRESENCIAL A INTERESADOS EN COMUNIDADES                 | SEMINARIO                         | 30 | \$ -     |  | INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN, REALIZAR TRAMITES        |  |  |   | X | X |   | X | X | X | X |  |   |   |
| IDENTIFICACIÓN DE NEGOCIOS POTENCIALES EN EL MUNICIPIO   | DAR A CONOCER PROGRAMAS PRODUCTIVOS                                   | SEMINARIO                         | 20 | \$ 2,000 | GASOLINA, CASETAS Y ALIMENTOS (420/3751) | ASESORAMIENTO Y APOYO EN TRAMITES                  |  |  | X |   |   |   |   | X |   |   |  | X |   |
|  | PROMOVER DICHS NEGOCIOS DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO Y ESTADO.        | FERIAS EN MUNICIPIOS              | 5  | \$ 2,000 | GASOLINA, CASETAS Y ALIMENTOS (420/3751) | PRESENCIA DE EMPRESARIOS EN EVENTOS Y EXPOCICIONES |  |  |   |   |   | X |   |   | X |   |  |   | X |
|  | PARTICIPACIÓN EN EXPOSICIONES ESTATALES, NACIONALES E INTERNACIONALES | PRESENCIA EN EXPOCICIONES         | 3  | \$ 3,000 | GASOLINA, CASETAS Y ALIMENTOS (420/3751) | PRESENCIA DE EMPRESARIOS EN EVENTOS Y EXPOCICIONES |  |  |   |   |   |   |   | X | X |   |  |   | X |
| FOMENTAR EMPRESAS SOCIALMENTE RESPONSABLES   | CAPACITACIÓN EN MANEJO DE RESIDUOS                                    | SEMINARIO                         | 2  | \$ 500   | 420/2021                                 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN                   |  |  | X |   |   |   |   |   | X |   |  |   |   |
|  | CAMPAÑA ANUAL DE RECICLAJE  | VISITA                            | 20 | \$ 500   | GASOLINA, CASETAS Y ALIMENTOS (420/3751) |  |  |  |   |   |   | X |   |   |   |   |  |   | X |
| FOMENTAR EL DESARROLLO DE MIPYMES EN COMUNIDADES ALEJADAS DE LA CABECERA MUNICIPAL   | BUSCAR PROGRAMAS PRODUCTIVOS, SI ES POSIBLE A FONDO PERDIDO           | PROGRAMAS                         | 3  |          |  | RECURSOS BIPARTITAS ESTATALES Y MUNICIPALES        |  |  |   |   | X | X |   |   |   |   |  |   |   |
|  | CAPACITACION ESPECIALIZADA PARA CADA GIRO DE NEGOCIO                  | SEMINARIO                         | 5  | \$ 1,500 | GASOLINA, CASETAS Y ALIMENTOS (420/3751) | RECURSOS BIPARTITAS ESTATALES Y MUNICIPALES        |  |  |   |   |   | X | X |   |   |   |  |   |   |
|  | SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN  | VISITAS                           | 5  | \$ 1,500 | GASOLINA, CASETAS Y ALIMENTOS (420/3751) |  |  |  |   |   |   | X | X |   |   |   |  |   |   |
| PROMOVER INTEGRACIÓN A LA NORMATIVIDAD DE ETIQUETADO A PRODUCTOS ALIMENTICIOS PROCESADOS YA EXISTENTES                       | DAR A CONOCER REGULACIONES SOBRE ETIQUETADO DE PRODUCTOS ARTESANALES  | VISITA                            | 25 | \$ 400   | GASOLINA, CASETAS Y ALIMENTOS (420/3751) |  |  |  |   |   |   | X |   |   |   |   |  | X |   |
|  | ENTREVISTA CON PRODUCTORES  | NÚMERO DE ENTREVISTADOS           | 25 |          |  |  |  |  |   |   |   | X |   |   |   |   |  | X |   |
|  | ASESORIA EN EL TRAMITE DE VERIFICACIÓN                                | NÚMERO DE PRODUCTOS NORMALIZADOS  | 25 |          |  |  |  |  |   |   |   | X |   |   |   |   |  | X |   |
| EXPOSICIÓN GASTRONÓMICA Y DE PRODUCTOS ARTESANALES   | ORGANIZACIÓN DE MUESTRAS GASTRONÓMICAS Y EXPOSICION DE ARTESANIAS     | EXPOSICIÓN                        | 3  |          |  |  |  |  |   |   |   | X |   | X |   | X |  |   |   |
|  | CONVOCATORIA A PARTICIPANTES  | NÚMERO DE PARTICIPANTES INSCRITOS | 30 |          |  |  |  |  |   |   |   | X |   | X |   | X |  |   |   |
|  | DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES OFICIALES                                  | ANUNCIO                           | 10 |          |  |  |  |  |   |   |   | X |   | X |   | X |  |   |   |
| REALIZAR CONVENIO DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVO EN MATERIA DEL PROGRAMA OPERATIVO DEL RÉGIMEN DE INCORPORACIÓN FISCAL (RIF) | CELEBRACIÓN DE CONVENIO CON SECRETARÍA DE FINANZAS ESTATAL            | CONVENIO                          | 1  | \$ 700   | GASOLINA, CASETAS Y ALIMENTOS (420/3751) |  |  |  |   |   | X |   |   |   |   |   |  |   |   |
| GESTIONAR ANTE SECRETARIA DE FINANZAS FINANCIAMIENTO PARA  | CELEBRACIÓN DE CONVENIO CON SECRETARÍA DE FINANZAS ESTATAL            | CONVENIO                          | 1  | \$ 700   | GASOLINA, CASETAS Y                      |  |  |  |   |   |   | X |   |   |   |   |  |   |   |





## GUIA DE LLENADO DEL FORMATO



POA 2020

1. **NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Identificar y proporcionar nombre y registro administrativo de la Dirección Dependiente del Programa Presupuestario.
2. **NOMBRE DEL COMPONENTE:** Indicar las principales características de los activos que resultarían de la realización del departamento o programa presupuestario, para desglosar resultados tales como capacitaciones, edificios, caminos, plantas productivas, redes, mobiliario y equipamiento o servicios, los cuales son necesarios para alcanzar los propósitos del mismo, anotando las metas totales, con su unidad de medida y cantidad, además la ponderación en porcentaje o valor que se otorgue de acuerdo al número de componentes del proceso o proyecto..

Ejemplo:

| Productos terminados o servicios proporcionados | + Verbo en pasado participio |
|---|------------------------------|
| Incendios                                       | prevenidos                   |
| Servicios ambientales                           | pagados                      |

3. **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Son aquellas tareas relevantes que se deben cumplir para el logro de cada uno de los componentes

Ejemplo:

| Sustantivo derivado de un texto | Complemento   |
|---------------------------------|---|
| Promoción                       | de empresas de explotación forestal con enfoque sustentable |

4. **ACCIONES ESPECÍFICAS:** Se mostrará el desglose minucioso de cada uno de los eventos que ocurrirán para lograr el desarrollo de cada una de las actividades programadas
5. **UNIDAD DE MEDIDA:** Cantidad estandarizada de una determinada magnitud física, definida y adoptada por convención o por ley.
6. **META:** Cuantificación de los alcances que se pretenden lograr mediante la ejecución de las acciones.
7. **CONCEPTO DE GASTO:** Se constituye por subconjuntos homogéneos, ordenados en forma específica como producto de la desagregación de los bienes y servicios contemplados en cada capítulo de gasto; permite además la identificación de los recursos de todo tipo y su adecuada relación con los objetivos y metas programadas.
8. **DESCRIPCIÓN:** Deberá construirse conforme a cualquiera de las dimensiones de: eficacia, eficiencia, economía o calidad. Proporcionará la base para supervisar y evaluar el componente. Definirá metas que permitirán conocer en que medida se cumplen los objetivos. Establecerá una relación entre dos o más variables. Podrá cubrir aspectos cualitativos o cuantitativos. Entregarán información cuantitativa. Deberán ser acordados con los involucrados y serán claros, pertinentes, relevantes, sensibles y viables.



