

NOMBRE DE LA DIRECCION PRESUPUESTARIA:

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO: CATASTRO

EJE 04: SOMBRERETE, SOSTENTABLE

LINEA ESTRATEGICA: 4.6 Desarrollo
Territorial y Ubano

OBJETIVO ESPECIFICO: Consolidar un eficiente dearrollo territorial y urbano

Reducir al máximo el rezago exisente sobre la recaucación de impuesto predial tanto en la Cabecera Municipal como en sus Comunidades.					Recaudación de Impuesto Prediat			ACTIVIDAD	
			Acudir a las comunidades a recaudar el predial, con el fin de acercar la Administración Pública	Aplicar el descuento del 10% a las madres soleteras, adultos mayores, pensionados y personas con discapacidad.  Campañas de Descuentos en determinadas fechas que la ley permite. Acudir a las comunidades a recaudar el predial, con el fin de acercar la Administración Pública			Recaudar al máximo posible el ingreso del impuesto predial	ACCIONES ESPECÍFICAS	
	Recaudación			Recaudación					
\$1,871,090.26				3	13, 772, 008.16				
\$5,000.00			\$33,000.00				GASTO \$		
Propaganda impresa	Campañas informativas	Material y utiles de oficina	viaticos	Propaganda lona informativa	Propaganda impresa	Campañas informativas	Materiales y utiles de oficina	GASTO DE	
- 0	Informar a los contribuyentes sobre is camapas de descuentos y así salgan beneficiados	Impresión de recibos de impuesto predial	Instalacion de modulos en las diferentes comunidades.	Difusión de los descuentos	Para informar a los ciudadanos contribuyentes sobre los descuentos en fechas detrminadas	Informar a los contribuyentes sobre las camapas de descuentos y así salgan beneficiados	Impresión de recibos de impuesto predial	DESCRIPCIÓN	
		×	×			×	×	т	
		×	×			×	×	E F M A M J J A S O N D	
		×	×				×	30	
		×	×		-		×	MAMJJAS	
×		×	×	-			×	- N	
×		×	3137				×	_ G	
×		×					×	> >	
×	×	×			×		×	SA	
×	×	×		×	×		×	0	
×	×	×		×	×		×	2	



## NOMBRE DE LA DIRECCION PRESUPUESTARIA:

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO: CATASTRO

ACTIVIDAD	Actualización  Modernización y  mantenimiento del  SOFTWARE				Modernización y mantenimiento del SOFTWARE		
ACCIONES ESPECÍFICAS	Actualizar e inscribir la mayor cantidad de predios irregulares, de posesionarios.	Realización de Trámites administrativos sobre Traslados de Dominio ya sea por contrato de compra-venta , donación.	Actualizar el sistema de acuerdo a los permisos de contrución expedidos en Obras Públicas	Certificaciones para Diligencias de Información Ad-Perpetuam	Optimizar la operación del departamento	Dar un servoio ético	Dar un buen desempeño profesional
MEDIDA DE		Servicio			servicio		
META		Actualizaciones	li I		Eficiencia		
GASTO \$	\$5,000.00			\$15,000.00			
CONCEPTO DE GASTO	Mantenimiento y conservacion de equipos de computo		Material y utiles de oficina		Mantenimiento del Sistema WimPed. Ver. 6.0		
DESCRIPCIÓN					Actualizacion constante del sistema con el que trabaja el doto de catastro mpal.	Aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación	Porporcionando un servicio impartical a la ciudadania
m	×		×				×
CRONOGRAMA E F M A M J J A S O N D	×		×				× × ×
30		× ×					~
A O	×		×				×
U A M J J A S	×		× ×			×	×
2 6	×		×		×	×	
NA	×	×			×	×	× × ×
S	×		×				×
0	×		×				×
Z	×		×				×
9	^						



## NOMBRE DE LA DIRECCION PRESUPUESTARIA:

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO: CATASTRO

ACTIVIDAD		Coordinación						
ACCIONES ESPECÍFICAS	El departamento de catastro ve la necesidad de implementar tres cajas de cobros para los primeros meses del año.	que es temporada de mayores contribuyentes que acuden a realizar sus pagos del Impuesto Predial.	Instalacion de modulo de Cobro de Impuest Predial en la Comunidad de Col. Gonzalez Ortega, de este mpio de Sombrerete, Zac. de manera permanenete	Coordinación constante con la Comisión de Planeación y Desarrollo para la regularización de predios.	Acreditación de la propiedad para su registro de los nuevos contribuyentes.	Actualización constante de permiso de construción en la base predial.	Realización de informes a al Dirección de Catastro del Gob. Del Estado y Dirección de Finanzas del Gobierno del Estado.	
MEDIDA DE	Sanzinio	OCIVICIO	Servicio	Servicio				
META	The	Eligiengia	Eficiencia	Eficiencia				
GASTO \$	25.000	\$15,000.00	\$10,000.00	\$20,000.00				
CONCEPTO DE GASTO	Adquisicón de equipos de impresión	Material y utiles de oficina	\$10,000.00 Adquisicion de equipo de computo	Viaticos		Mantenimiento del	vehiculo oficial del dpto.	
DESCRIPCIÓN	Contar con impesoras indicadas para poder tener acivas tas 3 cajas necesarias	Contar con el material de oficina necesario para poder realizar con mayor eficacia el servicio de cobros	contar con el equipo de computo, impresora para instalar el modulo	Cumplir en tiempo y forma con la entretga de los informes mensuales  Contar con el material de oficina necesario para poder realizar con mayor eficacia el servicio de cobros				
m	×	×	×	×			×	
CRONOGRAMA  F M A M J J A S O N D	×	×	× ×	×			*	
S C R	×	×	×	×			×	
M A M J J A S	×	×	×	×			×	
-0	×	×	×	×			×	
GR	×	×	×	× ×				
AA	×	×	×	×			×	
N A	×	×	×	×			×	
Z	×	×	×	× ×				
0	×	×	×	×			×	



### NOMBRE DE LA DIRECCION PRESUPUESTARIA:

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO: CATASTRO

		Sorteo		Ordenamiento del	ACTIVIDAD		
		Realizar evento sorteo como retribución a los contribuyentes	Contar con un respaido digital e impreso de cada uno de los expedientes del archivo catastral	Se trabajará en el ordenamiento de los archivos rúsicos y urbanos con la intención de apegarse a la Ley General de Archivo.  Contar con un respaldo digital e impreso de cada uno de los expedientes del archivo catastral			
		Servicio		Necesidad	MEDIDA	UNIDAD DE	
		Incentivo	Eficacia		1000	META	
	6 Tu	\$180,000.00		00000	GASTOS		
Adquisicón de pantallas planas	Adquisición de motociletas	Adquisición de estufas, regrigerador, licuadoras, horno de microondas, baterias \$180,000.00 de cocina, plantas etc.		\$5,000.00 Carpetas y Papeleria	GASTO	CONCEPTO DE	
1000 V	sorteo	Contar con todos los aparatos electrodomesicos para	Contar con carpetas y utililes de oficina para poder realizar dicho ordenamiento		DESCRIPCION	DESCRIPCIÓN	
				×	Ε		
				×	F	3	
×	×	×		×	CRONOGRAMA E F M A M J J A S O N D		
				×	3	0	
				×	د	CRONOGRAMA	
				×	_	GR	
				×	D	A	
				×	SC	D	
				× × × ×	z		
1 =				×	0	11	

Sombrerete. Zac. a 03 de Marzo 2021
Jefe de Catastro Municipal.

LIC. JESUS DE NAZARETH VENEGAS FLORES

Dirección Municipal de Catastro

Sombrerete, Zac

### CATASTRO MUNICIPAL

### Y SUS FUNCIONES PRINCIPALES

- A) El departamento de catastro municipal es una institución de orden público y es el encargado de llevar el inventario de la totalidad de los bienes inmuebles del Municipio de Sombrerete, Estado de Zacatecas.
- B) Recaudar el Impuesto Predial en URBANO Y RUSTICO de forma Anual.
- C) La Realización de Trámites administrativos en el cual comprende los Traslados de Dominio, y Certificaciones.
- D)La Recuperación de rezagos en el impuesto predial mediante las notificaciones con apoyo del área Jurídica del departamento.
- E) Se está continuación con el respaldo DIGITAL de los expedientes que obran en el Archivo Catastral, y de esta manera tener mayor accesibilidad a la información que se requiera por parte de los contribuyentes.
- F) Una de nuestras prioridades es acudir a las comunidades para continuar con el pago del impuesto predial acercando así la administración pública.
- G)En lo que corresponde el archivo catastral darle continuidad a la conformación de expedientes y tener acceso a la información.
- H) Darle continuidad a las campañas de difusión de información de interés a los contribuyentes y así aprovechen los descuentos aprobados por cabildo.
- Se continúa dando pronta respuesta a las instituciones del Poder Judicial.

NUESTRA FORTALEZA.- se basa principalmente a la capacidad y preparación del personal para darle respuesta a todas las inquietudes de los ciudadanos que acuden a esta oficina y sobre todo porque tiene la capacidad de darle solución a las dificultades que se presenten, sin dejar a un lado la razón y al mismo tiempo darle la seguridad al contribuyente que acude a esta dependencia.

NUESTRAS OPORTUNIDADES.- es que tenemos la oportunidad y la posibilidad de conseguir y alcanzar algún tipo de mejoría aprendiendo de nuestros compañeros, sus habilidades, principalmente para desempeñar de la mejor manera nuestro trabajo.

NUESTRA DEBILIDADES.- Que en nuestras temporadas altas de trabajo se llega un momento de agotamiento, por lo cual puede bajar el rendimiento físico. Durante los meses de Enero, Febrero y Marzo.

NUESTRAS AMENAZAS.- principalmente donde se corren el riego de realizar un cobro incorrecto al contribuyente en el cual posteriormente existe un reclamo y por consecuencia la realización de un trámite para la devolución de dichos recurso.

### MISION

Reorganizar nuestras acciones y nuestras actividades a realizar en busca de mejorar la atención. Y sobre todo informar a la ciudadanía sobre la importancia de la recaudación del impuesto predial y su impacto en la generación de obras que favorecen a nuestro desarrollo humano.

### VISION

Optimizar la operación del departamento mediante la actualización constante y aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación, así como dar un mejor servicio ético y un buen desempeño profesional de los colaboradores de este departamento.

### VALORES

Puntualidad, Comunicación, Responsabilidad, Trabajo en equipo y la Honestidad.

Sombrerete, Zac. a 3 de Marzo 2021 Jefe de Catastro Mpal.

LIC. JESUS DE NAZARETH VENEGAS FLORES