



**SOMBRERETE**  
H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

**SECRETARÍA DE GOBIERNO**



**OFICIO NÚM: 303**

**EXPEDIENTE: SG/2020**

**ASUNTO: COMISIÓN OFICIAL**

Sombrerete, Zacatecas, a 25 de Septiembre del 2020

**PROFR. JUAN CARLOS JUAREZ CANALES**  
**PUESTO: JEFE DE ATENCION CIUDADANA Y GESTION SOCIAL**  
**FILIACION: JUCJ761105DF1**  
**CÓDIGO NÓM: 3600**

Presente:

Por este conducto, se le comisiona para que el día 25 de Septiembre del presente año, se traslade a la comunidad de González Ortega para repartir a los habitantes las gacetillas del II Informe de Gobierno del Presidente Municipal el Arq. Manuel Alan Murillo Murillo.

|                                       |                             |  |   |
|---------------------------------------|-----------------------------|--|---|
| <b>MEDIO DE TRANSPORTE:</b>           |                             |  |   |
| <b>97</b>                             | <b>VEHÍCULO OFICIAL</b>     | <input type="checkbox"/>                   | <b>AUTOBÚS</b>                          |
|                                       |                             | <input type="checkbox"/>                   | <b>AUTOMÓVIL PROPIO</b>                 |
| <b>No</b>                             | <b>DEPARTAMENTO:</b>        | <b>ATENCION CIUDADANA Y GESTION SOCIAL</b> |   |
|                                       | <b>AEREO SALIENDO A LAS</b> | <input type="checkbox"/>                   | <b>EN EL VUELO</b>                      |
|                                       | <b>REGRESO A LAS</b>        | <input type="checkbox"/>                   | <b>EN EL VUELO</b>                      |
| <b>VIAJE AL EXTRANJERO</b>            |                             | <input type="checkbox"/>                   | <b>ACTA DE CABILDO CON AUTORIZACIÓN</b> |
| <b>AUTORIZÁNDOLE OTORGAMIENTO DE:</b> |                             |  |   |
| <input type="checkbox"/>              | <b>VIÁTICOS</b>             | <input type="checkbox"/>                   | <b>PASAJES</b>                          |
|                                       |                             | <input checked="" type="checkbox"/>        | <b>CASSETAS Y COMBUSTIBLE</b>           |

A su regreso elaborar el informe de las actividades realizadas, la comprobación de gastos erogados motivo de la comisión, de acuerdo a la normatividad vigente, en el formato anexo, comprobando viáticos a Tesorería a más tardar en 3 días hábiles al término de la comisión, con los sellos de la dependencia y/o firma de lugar donde se cumplió su actividad.

ATENTAMENTE

*[Signature]*  
AUTORIZO:

**T.E.C. José Refugio Hernández Campos**  
Director de Recursos Humanos

Vo. Bo.

**Ing. Urbano Ulloa Delgado**  
Secretario de Gobierno Municipal



c.c.p.- Recursos Humanos  
Tesorería Municipal

**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
**SOMBRERETE, ZAC.**

Sello de la  
dependencia a  
donde se asistió

Recibí Comisión \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**JUNTOS LO HACEMOS DIFERENTE**