



OFICIO NÚM: 313

EXPEDIENTE: PRE/ 2020

ASUNTO: COMISIÓN OFICIAL

Sombrerete, Zacatecas, a **18** Enero de 2019

NOMBRE: RAY ORDAZ MEDELLIN

PUESTO: AUXILIAR

RFC:

DPTO: COMUNICACIÓN SOCIAL

Presente:

Por este conducto, se le comisiona a Para que los días 28 de enero del presente año acudan a la Garcho blanco a checar que las lonas estén en buen estado.

| | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------|---------------|---------------------|-------------|--|------------------------|
| MEDIO DE TRANSPORTE: | | | | | | |
| X | VEHÍCULO OFICIAL | | | AUTOBÚS | | AUTOMÓVIL PROPIO |
| No | 061 | DEPARTAMENTO: | Comunicación social | | | |
| | AEREO SALIENDO A LAS | | | EN EL VUELO | | |
| | REGRESO A LAS | | | EN EL VUELO | | |
| AUTORIZÁNDOLE OTORGAMIENTO DE: | | | | | | |
| | VIÁTICOS | | | PASAJES | | CASSETAS Y COMBUSTIBLE |

A su regreso elaborar el informe de las actividades realizadas, la comprobación de gastos erogados motivo de la comisión, de acuerdo a la normatividad vigente, en el formato anexo, comprobando viáticos a Tesorería a más tardar en 3 días hábiles al término de la comisión, con los sellos de la dependencia y/o firma de lugar donde se cumplió su actividad.

Autorizo:

C. José Refugio Hernández campos
Director de Recursos Humanos

c.c.p.- Recursos Humanos
Tesorería Municipal



ATENTAMENTE:

Ing. Urbano El Iloa De
Secretario de Gobierno Municipal

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
DEPENDENCIA
SOMBRERETE, ZACATECAS
donde se a

Recibí Comisión _____ Fecha: _____

Recursos Humanos
Sombrerete, Zac.

JUNTOS LO HACEMOS DIFERENTE



| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

EVIDENCIA Y COMPROBACIÓN DE GASTOS COMISIÓN OFICIAL

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

| | |
|----------------------------|--|
| NOMBRE | |
| PUESTO O CATEGORÍA | |
| ÁREA DE ADSCRIPCIÓN | |

| COMISION O TRABAJO DESARROLLADO (Descripción y resultados) | OFICIO DE COMISI | | |
|---|------------------|---|---|
| | NÚMERO | D | M |
| Por este conducto, se le comisiona a Para que los días 28 de enero del presente año acudan a la González y charco blanco a checar que las lonas estén en buen estado. | | | |

| FECHA | ITINERARIO | | RECORRIDO A | DISTAN (Kilómet |
|-----------------------------------|------------|--|----------------|--------------------|
| | DE | | | |
| | | | | |
| OBSTÁCULOS O DIFICULTADES: | | | TOTAL | |

| | |
|--|---|
| RECIBI LA CANTIDAD DE: \$ | JEFE IMEDIATO (informe recibido) |
| | |
| <small>NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO</small> | <small>NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN AUTORIZO</small> |

c.c.p.- Tesorería (anexar documentos comprobatorios con requisitos fiscales)
Archivo Secretaria(o) Particular