

LIC. EDWIN CARLOS FLORES HERNANDEZ

Calle Genaro Codina No. 229 - Centro Sombretos, Zac. C.P. 99101

Tel: 631029596

Correo Electrónico: edwin93@hotmail.com

PRO. FIDUCIARIA 78973

INFORMACIÓN

- * Fecha de nacimiento: 03/07/1993
- * Lugar de nacimiento: Sombretos, Zac.
- * Edad: 27 años

FORMACIÓN ACADÉMICA

- "Licenciatura en Derecho" Universidad De La Veracruz. Cédula profesional: 6622011

OBJETIVO PERSONAL

- Colaborar adecuadamente como sea necesario en el área o áreas que me sean designadas para desempeñar mis labores o funciones jurídicas o de cualquier tipo que sean necesarias para el desempeño de mi trabajo y buen desarrollo dentro de la empresa o institución a la que pertenezca, poniendo en práctica los valores de compromiso, honestidad y lealtad hacia mis semejantes, logrando con ello un crecimiento y desarrollo en el ámbito personal y profesional.

HABILIDADES

- Manejo de personal
- Recibir y desarrollar las indicaciones dadas por superiores
- Trabajo bajo presión
- Buen trato hacia las personas
- Conocimiento en trámites y servicios migratorios

Con los respectivos valores adquiridos desde la familia hasta nivel profesional así como laboral.

EXPERIENCIA LABORAL

Julio 2018 a Julio 2019

Secretaría de Gobernación

Instituto Nacional de Migración (I.N.M.) Delegación Regional Zacatecas

Agente Federal de Migración tipo "B"

Actividades: Realizar revisiones migratorias en distintos puntos del estado, apoyar en las

conducciones y traslados de los extranjeros, realizar los procedimientos administrativos, Auxiliar en los trámites de verificación migratoria así como la integración de expedientes derivados de los mismos y rendir informes mensuales correspondientes.

**Febrero 2017 a
Junio 2018**

Tortillería Av. Hidalgo

Jefe de Área

Actividades: todo lo concerniente a la elaboración de las tortillas y el funcionamiento de dicho negocio.

**Febrero 2015 a Enero
2017**

Despacho Jurídico "Pérez"

Realizar demandas y denuncias así como presentarlas ante la autoridad competente y dar seguimiento a dichas demandas, acudir y auxiliar en las audiencias en las que fuera requerido, así como atender el despacho cuando fuera necesario.

Marzo 2013-Junio 2014

Despacho Jurídico "Mier y asociados"

Actividades: realizar demandas y denuncias, llevar asuntos Civiles, Familiares, Mercantiles y Penales.

febrero-Mayo 2012

Tribunal Unitario Agrario Distrito 7

Actuario Notificador y Ejecutor

Actividades: hacer del conocimiento a las personas físicas o morales que existía un procedimiento legal en su contra para que acudieran a dar respuesta a dicho procedimiento; así mismo tenía la función de ejecutar las sentencias emitidas por dicho tribunal.