



SOMBRERETE
MUNICIPIO DE ZACATECAS

ARCHIVO HISTORICO



OFICIO NÚM: 20/2019.

EXPEDIENTE: AHMS.

ASUNTO: COMISIÓN OFICIAL

Sombrerete, Zacatecas, a 17 de septiembre de 2019.

NOMBRE: OSCAR IVÁN FERNÁNDEZ NAVA

PUESTO: JEFE DE ARCHIVO HISTORICO

FILIACION: FEN0880507U45 RFC

CÓDIGO NÓM: 2979

DEPTO: AHMS

Presente:

Por este conducto, se le comisiona para que del día **18 DE SEPTIEMBRE** del presente año, se traslade a Chalchihuites, Zac., con la finalidad de asistir a **capacitar a personal para el Archivo Histórico de Chalchihuites** en las instalaciones de la **PRESIDENCIA MUNICIPAL**, ubicada en C. Iturbide # 200, Chalchihuites, Zac., que se verificará en punto de las **09:00 am**.

MEDIO DE TRANSPORTE:

106	VEHÍCULO OFICIAL	AUTOBÚS	AUTOMÓVIL PROPIO
No.	DEPARTAMENTO:	AHMS	
	AEREO SALIENDO A LAS	EN EL VUELO	
	REGRESO A LAS	EN EL VUELO	

AUTORIZÁNDOLE O TORGAMIENTO DE:

X	VIÁTICOS	PASAJES	CASSETAS Y COMBUSTIBLE
---	----------	---------	------------------------

A su regreso elaborar el informe de las actividades realizadas, la comprobación de gastos erogados motivo de la comisión, de acuerdo a la normatividad vigente, en el formato anexo, comprobando viáticos a Tesorería a más tardar en 3 días hábiles al término de la comisión, con los sellos de la dependencia y/o firma de lugar donde se cumplió su actividad.

ATENTAMENTE

Autorizo

Ing. Urbano Hloa Delgado
Secretario de Gobierno Municipal

c.c.p.- Recursos Humanos
Tesorería Municipal



SECRETARIA MUNICIPAL
SOMBRERETE. ZAC.

Vo. Bo.

Profr. Raúl Castruita Hernández
Dir. Recursos Humanos



Recibí Comisión

Fecha: 18-Septiembre-2019

JUNTOS LO HACEMOS DIFERENTE

PALACIO MUNICIPAL S/N COL CENTRO TEL: 01(433)935-0074 Y 935-0088
SOMBRERETE, ZAC. CP. 99100 www.sombrerete.gob.mx

ASUNTO: El que se indica

Chalchihuites, Zacatecas a 13 de Septiembre 2019

LIC OSCAR FERNANDEZ NAVA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AHNS

P R E S E N T E:

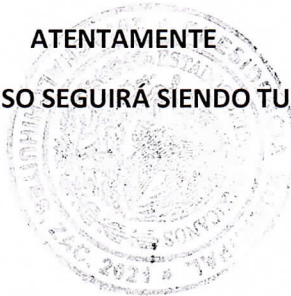
Por medio de la presente nos dirigimos a usted de la manera más atenta para solicitarle lo siguiente:

Sabidos de su conocimiento y organización Archivística, y conociendo las habilidades de su equipo de trabajo, le solicitamos de la manera más atenta nos pueda brindar capacitación al personal de Archivo del municipio de Chalchihuites, a llevarse a cabo el 18 de Septiembre del presente año, iniciando a las 09:00 a.m.

Esperando una respuesta favorable nos despedimos de ustedes agradeciéndole de antemano su apoyo brindado para sacar adelante nuestro archivo Municipal Chalchihuitense.

ATENTAMENTE

"MI COMPROMISO SEGUIRÁ SIENDO TÚ BIENESTAR"




OLGA LIZARDO LAZARO

PA 
DIRECTORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

LIC. CLAUDIA CASTELLÓN CAMPA


REGIDORA ARCHIVO MUNICIPAL