

**COORDINACION MUNICIPAL DE PLANEACION
COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SOMBRERETE
POA 2019**

NOMBRE DE LA DIRECCION PRESUPUESTARIA: <u>SINDICATURA MUNICIPAL clave 130</u>
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO : <u>SINDICATURA MUNICIPAL</u>

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ACCIONES ESPECÍFICAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	GASTO \$	CONCEPTO DE GASTO	DESCRIPCIÓN	CRONOGRAMA												
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<i>Vigilar el adecuado funcionamiento de la Hacienda Municipal y de la conservacion del patrimonio, asi como de llevar la representación jurídica del Ayuntamiento ante las autoridades cuando asi fuese necesario.</i>	Dar seguimiento para que se cumpla cabalmente con el proceso administrativo y financiero de todos y cada uno de los departamentos de la Presidencia Municipal.	ACCION	1	N/A		Durante todo el ejercicio fiscal sin efectuar gastos extraordinarios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Revisión de todos los bienes muebles e inmuebles que sean propiedad del municipio.	REGISTROS	100%	\$ 35,000.00	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA Y DE IMPRESIÓN (Claves 2111 y 2121)	Revisión, Análisis, Control, Actualización y seguimiento de los inventarios de bienes muebles del municipio.				X							X		
	Atender y dar seguimiento a los procesos jurídicos en proceso que afecten los intereses del Municipio.	COMPROMISO	1	\$ 25,000.00	Viaticos nacionales (Gasto corriente) (Clave 3752)	Se contempla un % del presupuesto asignado para dichas actividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Entrega de Información, Resultados sobre revisiones por parte de la Auditoría Superior del Estado (ASE)</i>	Efectuar la entrega de información requerida por la Auditoría a los departamentos que les sea requerido y verificar que éstos cumplan en tiempo y forma.	ACCION	1	\$ 5,000.00	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA Y DE IMPRESIÓN (Claves 2111 y 2121)	En esta actividad se contempla el gasto en fotocopiado y reproduccion de los informes emitidos por la Auditoría	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar oportunamente la entrega de la cuenta pública municipal	ACCION	1	N/A		Al dar inicio el nuevo ejercicio fiscal se prepara el expediente municipal para cumplir con eficiencia y tiempo en la entrega de la cuenta publica municipal			X										
	Cumplir de manera ordinaria con la entrega de los informes requeridos.	COMPROMISO	1	N/A		Durante todo el año se llevara a cabo la realizacion de los informes correspondientes al control del inventario contable y demas requerimientos solicitados por la Auditoría.			X		X			X					X

