

CURRICULUM VITAE

3265

DATOS PERSONALES

Nombre: **Aracely Cuevas Madrid**



FORMACIÓN ACADÉMICA

2015-2017 Maestría en Impuestos por Universidad autónoma de zacatecas (pasante)

2005-2009 Lic. Contaduría Pública por la Universidad Autónoma España de Durango (Titulado)

2002-2005 Técnico en Contabilidad por el Centro de Bachillerato tecnológico Industrial y de Servicios # 104 (certificado)

2002-2005 Escuela Telesecundaria la zacatecana (certificado)

1996-2002 Escuela primaria Ignacio Allende (certificado)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2013-Actual Contadora en Empresa José Manuel Cuevas Rodarte

2010-2012 Auxiliar contable en Compañía Minera de atocha SA DE CV

2009-2010 Auxiliar Contable en Servicios Integrales Profesionales Cosan SC.

1027209995

2009-2009 Prácticas Profesionales En Servicios Integrales Profesionales Cosan SC.

2008-2009 Prestación de Servicio Social En Servicio De Administración Tributaria (DURANGO)

2002-2004 Auxiliar En Transportes Hermanos Cuevas SA de CV

CURSOS

2010 Facturación Electrónica y sus Últimas Actualizaciones por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos AC.

2010 Declaraciones informativas 2010 por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos AC.

2011 Cierre fiscal 2011 por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos AC.

2011 Las prestaciones por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos AC.

2011 Seminario de seguridad social e infonavit por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos AC.

2012 Seminario Integral de Nominas, compensaciones y obligaciones patronales en seguridad social por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos AC.

2013 Diplomado Contpaqi por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos AC.

2013 Contpaqi Contabilidad elemental y sus procesos especiales por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos AC.

2014 Aspectos relevantes de la reforma Fiscal y miscelánea 2014 por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos AC.

2014 Todo sobre contabilidad electrónica, digital y timbrada por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos AC.

CONOCIMIENTOS

- Captura de documentación comprobatoria (Ingreso, Egreso, Diario), Conciliaciones Bancarias, Determinación de Impuestos (Iva, Isr,).
- Determinación y Envío de Declaraciones Mensuales, Determinación de Operaciones con Terceros.
- Preparación de papeles de trabajo para la realización de Declaraciones Anuales
- Elaboración de Nominas semanales y quincenales
- Manejo de Contpaqi (2012-actual)
- Manejo de Microsip (2010-2012)
- Manejo tramites en pagina Sat

INFORMÁTICA

- Internet
- Windows
- Microsoft Word
- Excel
- Power Point

IDIOMAS

Ingles: Intermedio, Examen TOEIC(128 pts) por Harmon hall Durango.

OTROS DATOS DE INTERÉS

Licencia de Manejo

Visa turista EUA

Pasaporte

Vehículo Propio

Disponibilidad para Viajar



FIRMA

L.C.P. ARACELY CUEVAS MADRID