



OFICINA DE  
ARCHIVO  
HISTÓRICO  
SECRETARÍA DE CULTURA



## REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN AHMS DURANTE LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 2018.

Este reporte ha sido elaborado tomando como base las bitácoras que elaboran día a día, el personal de dicho departamento donde anotan las actividades realizadas de cada uno de los integrantes de dicho recinto, y son las siguientes:

Organización de 8 cajas de aduana y administración de alcabalas del año 1871

Cubrió comisión en la E.S.T. # 60

Se cubrió el programa “Remembranzas de mi Tierra” 12 horas

Ordenamiento de documentos de juzgado de minas 1690-1750

Transcripción paleográfica testamento 1726 06 fojas

Cajas de autos y litigios, recepción de minas

Paleografía testamentaria de Juan Fernández de Castro 170 fj.

Ubicación de documentos de administración de tabacos, aduana, real hacienda y subdelegados.

Revisión de telegramas para hacer un reporte de 3 cuartillas.

Colaboración para la página de historia de Saín Alto, Zac (9 participaciones)

Organización de documentos del siglo XX.

Consulta de periódico oficial del estado.

Se buscó información del aniversario del natalicio de Benito Juárez, solicitada por la región 11.



OFICINA DE  
ARCHIVO  
HISTÓRICO  
SECRETARÍA DE CULTURA



Atención a visitantes. (2)

Se buscó información de Uribary (1 caja)

Dos cajas de azogues, 05 cajas de cédulas

02 cajas de fondo de ingresos.

Se acompañó a revisar espacios para el festival de muertos a la Lic de la Escuela de Arqueología y se planeó la ruta en el panteón municipal.

Se realizó reseña sobre la independencia.

Se trabajó el archivo muerto de casa de cultura y turismo.

37 redacciones de reseñas históricas de inmuebles importantes.

Se atendieron las redes sociales.

Se transcribió como inventario los rollos del microfilm # 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, y 57

Se descargaron 84 fotografías de internet.

Se descargaron 18 libros de historia en PDF

Se escanearon reportes trimestrales de oct- dic-2017 y enero-marzo-2018.

Curso y certificación del curso de atención al ciudadano.

Se elaboraron 127 sobres de papel bond para documentos.

Escaneo de documentos envió a la página de Saín Alto, Zac (9)

Escaneo de 8 fotos.



OFICINA DE  
ARCHIVO  
HISTÓRICO  
SECRETARÍA DE CULTURA



Acomodo de curación coloquio

Búsqueda de una caja de minería.

Escaneo de certificado de empresa incluyente (4)

Se enviaron oficios por correo (3)

Escaneo de documentos Vargas (103)

Elaboración de 20 carpetas para documentos y un repositorio grande y forrado para que no se humedezca.

Conteo de visitas en el libro de registro 2016, 2017.

Atención de 1 usuario que pide información de Urribary

Escaneo de documentos de San Francisco 868)

Escaneo de documentos de comprobantes de viáticos (10)

Escaneo de documentos de inventarios (45)

Escaneo de documento testamento del Conde Fernando de la Campa (120)

Localización de números de teléfono, nombres de directores y correos de escuelas primarias.

Acomodo del archivo semiactivo de AMS.

Información a usuario por redes sociales.

Se acomodaron expedientes de alcaldía mayor (15 cajas)

Se acomodaron expedientes en el fondo minas.

Se acomodaron expedientes tribunal de minas.

Se acomodaron expedientes de denuncias.



OFICINA DE  
ARCHIVO  
HISTÓRICO  
SECRETARÍA DE CULTURA



Se acomodaron expedientes de registros.

Se acomodaron expedientes de intendencias.

Se acomodaron expedientes de quintos y diezmos.

Se acomodaron expedientes de azogues y saltierra.

Se leyendo expedientes del siglo XIX y se reubicaron a sus respectivos sitios correspondientes.

Se atendió un usuario que solicito información de la caja real.

Se atendió un usuario que solicito información de Bracho.

Se atendió un usuario que solicito información de Charco Blanco.

Se realizó la investigación del ferrocarril.

Se leyendarón 48 instrumentos públicos del año 1816.

Se buscó información para el programa de televisión "Remembranzas de mi Tierra".

Separación de cajas de protocolos, ayuntamientos, jefatura política, incursiones de apaches.

Separación de documentos de real hacienda, aduana, caja real, diputación de minas, autos y litigios, denuncias, ayuntamientos, justicia, causa civiles 1790-1807, receptoría de minas (17 cajas)

Clasificaron en registros, denuncios, autos y litigios, correspondencia, diputación de minas.

Se checaron 02 cajas de impresos para sacar información de la independencia de 1810.

Se separaron expedientes del siglo XVIII Y XIX, de censos y padrones.

Se leyendarón 24 expedientes de escribanías.

Se leyendarón 22 expedientes de instrumentos públicos.



OFICINA DE  
ARCHIVO  
HISTÓRICO  
SECRETARÍA DE CULTURA



Se leyendarón 30 expedientes de notarías.

Se leyendo 01 caja de ayuntamientos de 1820.

Búsqueda de información en protocolos de 1687.

Se acomodaron expedientes de denuncios.

Se acomodaron expedientes de registros.

Se hicieron fichas técnicas de alcaldía mayor.

Se separaron expedientes de autos y litigios, tribunal de minería, denuncios y registros.

Se etiquetaron expedientes de tierras y aguas. 1 caja

Se etiquetaron expedientes de cargos y oficios 1 caja

Se etiquetaron expedientes de cédulas y provisiones 3 cajas

Se etiquetaron expedientes de presidios 3 cajas.

Se etiquetaron expedientes de monte pio 1 caja.

Se etiquetaron expedientes de libros diarios 1681-1775 7 cajas.

Se etiquetaron expedientes de alcaldía mayor

Se etiquetaron expedientes de cargo y data 1708 a 1798. 6 cajas.

Se etiquetaron expedientes de libros auxiliares 1681-1786 1 caja.

Se etiquetaron expedientes de libros varios 1688-1795 1 caja.

Se etiquetaron expedientes de tabacos 1783-1800 1 caja.

Se etiquetaron expedientes de ingresos 1683-1795 1 caja.



OFICINA DE  
ARCHIVO  
HISTÓRICO  
SECRETARÍA DE CULTURA



Se etiquetaron expedientes de memorias y testimonios 1683-1799 3 cajas.

Se etiquetaron expedientes de pólvora y barajas 1782-1799 1 caja.

Se etiquetaron expedientes festividades 1741-1799 1 caja.

Se etiquetaron expedientes de juzgado 1720-1798 1 caja.

Se etiquetaron expedientes de cárcel 1731-1792 1 caja.

Se etiquetaron expedientes de intendencia 1741-1799 1 caja.

Se etiquetaron expedientes de sobrantes y fragmentos siglo XVIII 1 caja.

Se etiquetaron expedientes de eclesiásticos 1699-1794 1 caja.

Se etiquetaron expedientes de tributos 1691-1799, 1 caja.

Se etiquetaron expedientes de donativos 1793-1799, 1 caja.

Se etiquetaron expedientes de carne de abastos 1782-1792, 1 caja.

Se etiquetaron expedientes de obras públicas 1782-1792.

Se etiquetaron expedientes de remisión y caudales 1683-1698, 1 caja.

Separación de expedientes de padrones.

Separación de expedientes de oficiales reales.

Separación de expedientes de ministros tesoreros.

Separación de expedientes de correspondencia.

Se acomodó por orden cronológico de remisión y caudales las cajas de los años: 1705-1738, 1 caja.





OFICINA DE  
ARCHIVO  
HISTÓRICO  
SECRETARÍA DE CULTURA



1739-1755, 1 caja.

1756-1775, 1 caja.

1776-1803, 1 caja.

Se acomodó por orden cronológico de correspondencia de los años: 1703-1811, 1 caja.

1777-1775, 1 caja.

1776-1803, 1 caja.

Se acomodó por orden cronológico de gastos y fletes de los años: 1683-1741, 1 caja.

1741-1757, 1 caja.

1758-1781, 1 caja.

ATENTAMENTE.

---

Lic. Oscar Iván Fernández Nava.

Jefe de Departamento de AHMS.