



**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**ADMINISTRACIÓN 2016-2018**



**REPORTE DE ACTIVIDADES ANUAL DE AÑO 2016 - 2017**

**LIC. MANUEL DE JESÚS JIMÉNEZ ZAVALA**  
**DIRECTOR**



## ASISTENTE

Durante este año se recibieron **667 oficios** de distintos departamentos de los cuales:



Se organizaron y se acudió a distintas reuniones un total de 100, con colaboradores, Directores y Jefes de departamento, Sindicato y Personal Externo.

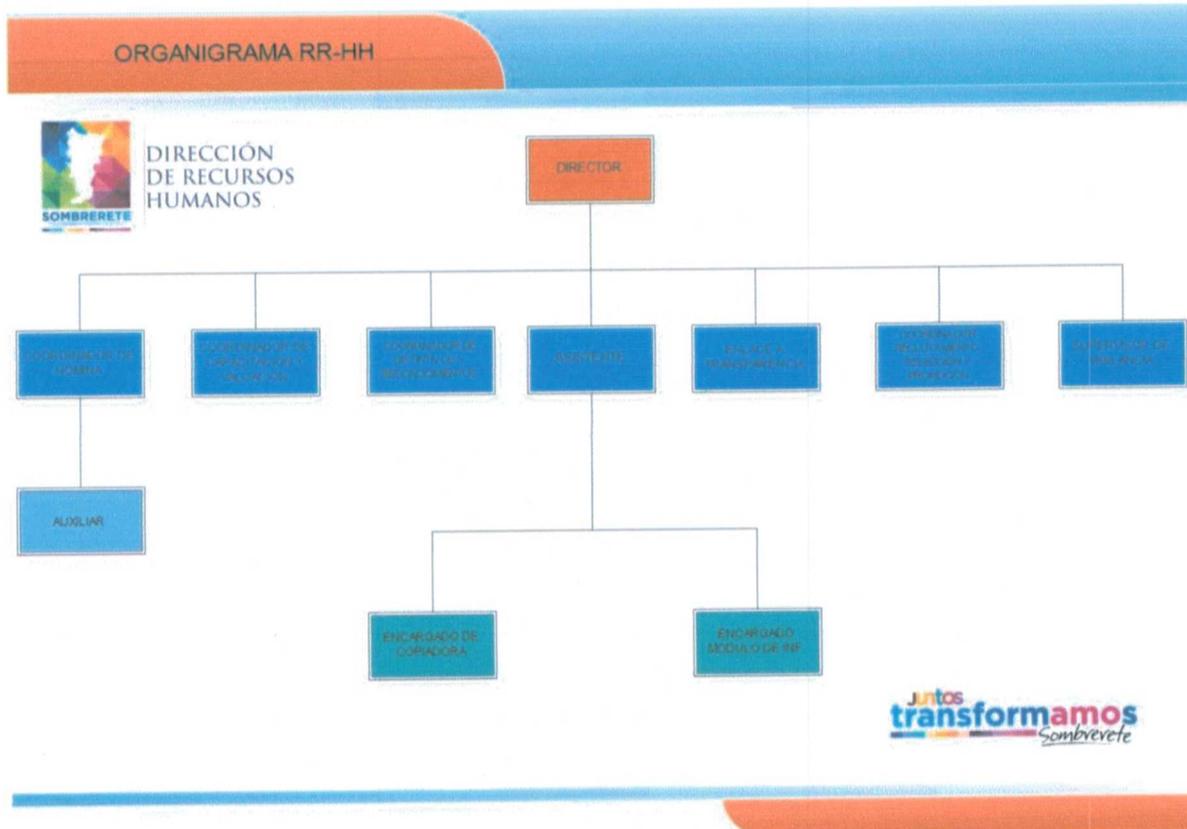




## REESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN DE RR-HH

Se crearon nuevas áreas dentro del Departamento, con la finalidad de tener un excelente clima laboral y poder incorporar al candidato idóneo en el puesto idóneo. (Foto 1)

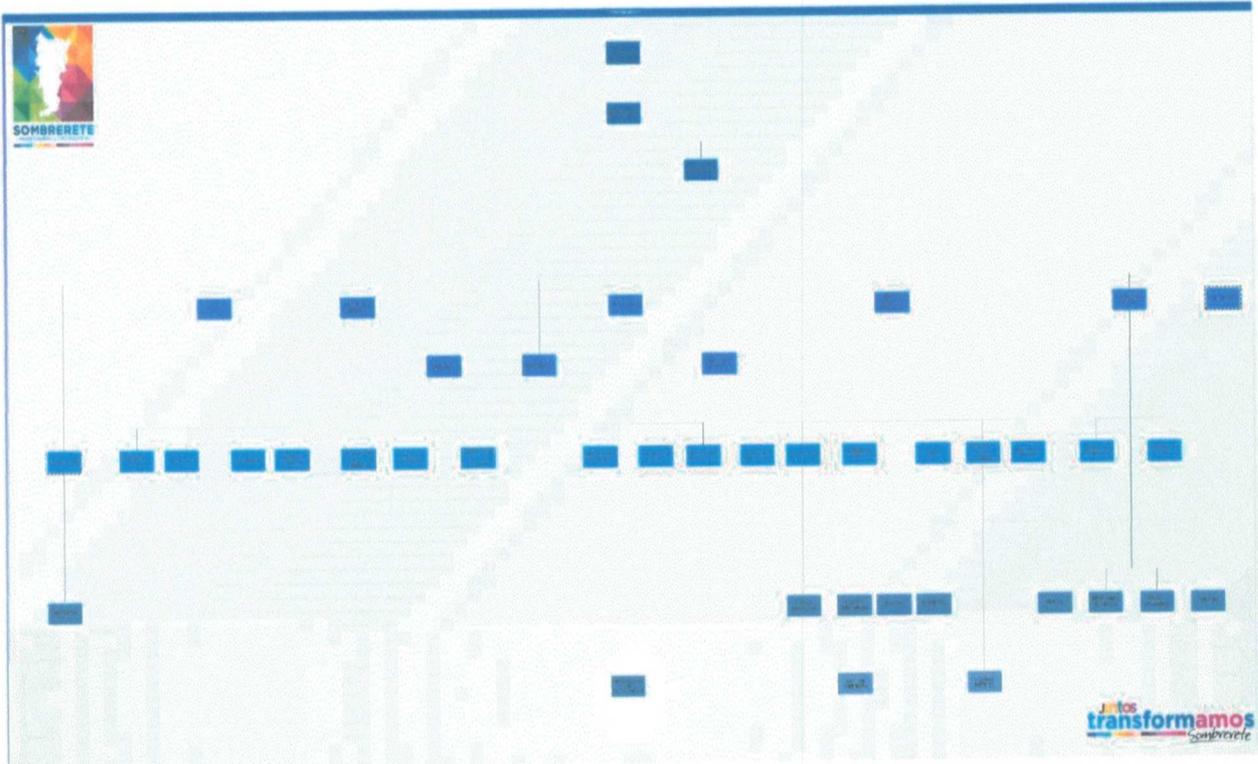
Foto 1:



## ORGANIGRAMA

Se diseñó un organigrama con la aprobación del H. Cabildo, para estructurar la línea de mando y establecer canales de comunicación. (Foto 1)

Foto 1:







DIRECCIÓN  
DE RECURSOS  
HUMANOS

REPORTE MES DE JUNIO 2017

FECHA

3 de julio de 2017

HOJA

11

DE

11





DIRECCIÓN  
DE RECURSOS  
HUMANOS

REPORTE MES DE JUNIO 2017

FECHA

3 de julio de 2017

HOJA

11

DE

11



## ÁREA DE VIGILANCIA

Se creó el puesto de supervisor de vigilancia, para llevar un control de las actividades de los 24 vigilantes que tenemos distribuidos en los distintos edificios del municipio. (Foto 1,2)

Foto 1:



Foto 2:





## ÁREA DE DISTINTIVOS Y RECONOCIMIENTOS

Se diseñó el procedimiento de operación administrativa con código **POA-0001-RRHH**, para reconocer al empleado del mes y al mejor departamento, en este procedimiento se incluyen los criterios de evaluación y las premiaciones.

Se inscribió al Municipio, para la participación en obtener el Distintivo Empresa Incluyente Gilberto Rincón Gallardo, que otorga la Secretaría del Trabajo y Previsión Social a nivel Nacional, a los centros de trabajo que realicen buenas prácticas de inclusión, en el municipio cumplimos con los requisitos para participar por lo tanto estamos en proceso ya con el siguiente número de folio de participación **DEI/2017/00391** en caso de vernos favorecidos en la obtención del Distintivo seríamos el primer Municipio en el Estado que se Distinga por tener Buenas Practicas de Inclusión Laboral. (Foto 1,2)

Foto: 1

### Folio de participación "Distintivo Empresa incluyente "Gilberto Rincón Gallardo"®"

Felicidades, usted ha completado el proceso de llenado de la cédula de registro para su centro de trabajo con nombre: **presidencia municipal de sombrerete zacatecas**, por lo que se se le ha asignado el siguiente folio de participación:

**DEI/2017/00391**

Recuerde que en todo momento podrá dar el seguimiento al proceso de participación para su centro de trabajo desde nuestro portal en línea o a través del siguiente vínculo:

Foto :2



## ÁREA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN

Durante este periodo se impartieron varios cursos y talleres a nuestro personal, con un **Total de 3,628.5 Horas Hombre Instruidas**. De los cuales algunos temas son sobre la Inclusión Laboral, Buen trato al ciudadano, Excel, Liderazgo, y Formación de Instructores.

Se creó la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Promoción de acuerdo a los Artículos 76 y 88 de la Ley del Servicio Civil para el Estado de Zacatecas, cabe mencionar que somos el primer municipio en formar esta Comisión. Para que se desarrollen de una manera efectiva se diseñaron los lineamientos que rigen a todos los integrantes y que son una herramienta de apoyo para el buen funcionamiento.

Se capacito a personal para formarlos como Instructores Internos, validados por la Secretaria del Trabajo y Previsión Social, se pretende tener un grupo de 15 Instructores certificados para eliminar las necesidades de capacitación y poder brindar un excelente servicio al pueblo. (Foto 1,2,3)

Foto 1:



Foto 2:



Foto 3:





## ÁREA DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y PROMOCIÓN

**ÍNDICE DE ROTACIÓN DE PERSONAL 22.96%**

**ÍNDICE DE AUSENTISMO 2.41%**

### ANÁLISIS DE NOMINA

<b>ULTIMO AÑO ADMINISTRACIÓN 2013-2016</b>			
<b>660 TRABAJADORES</b>	<b>TOTAL</b>	<b>DEDUCCIONES</b>	<b>NETO</b>
<b>16/09/2015</b>	\$25.647.314,25	\$ 5.251.476,84	\$20.395.837,41
<b>15/09/2016</b>	\$47.286.263,61	\$ 9.565.459,13	\$37.720.804,48
<b>NOMINA SEMANAL</b>	\$1,799,488.76	\$307,060.34	\$1,492,428.42
<b>TOTAL</b>	\$74.733.066,62	\$15.123,996.31	\$59.612.070,31

<b>PRIMER AÑO ADMINISTRACIÓN 2016-2018</b>			
<b>722 TRABAJADORES</b>	<b>TOTAL</b>	<b>DEDUCCIONES</b>	<b>NETO</b>
<b>16/09/2016</b>	\$24.241.701,95	\$ 3.792.089,60	\$20.449.612,35
<b>15/09/2017</b>	\$42.908.893,32	\$ 7.594.791,67	\$32.373.421,07
<b>NOMINA SEMANAL</b>	\$586,600.75	\$ 92,544.00	\$494,056.75
<b>APROX. QUINCENAS RESTANTES</b>	\$9,000,000.00	\$1,800,000.00	\$ 7,200,000,00
<b>TOTAL</b>	\$76,737,196.02	\$13,279,425.27	\$60.517.090,17

<b>DIFERENCIA</b>	\$2,004,129.40	-\$1,844,571.04	\$905,019.86
-------------------	----------------	-----------------	--------------